



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 005/2026 CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

Processo Administrativo/CPL nº 006/2026

Pregão Eletrônico nº 004/2026

Órgão Gerenciador: Câmara Municipal de Nova Friburgo

Vigência: 28/04/2026 a 27/04/2027

Prazo e Local de entrega: Os produtos deverão ser entregues na Sede do Poder Legislativo de Nova Friburgo situada na Rua Farinha Filho, 50 – Centro, Nova Friburgo-RJ – CEP 28610-280 ou em outro lugar no território do município, conforme Termo de Referência, sem qualquer ônus para a contratante referentes a frete, seguro e demais despesas referentes a entrega, no prazo definido por item no Termo de Referência, contado do recebimento da nota de empenho e requisição.

A Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ, com sede na Rua Farinha Filho, 50 - Centro, Nova Friburgo-RJ, CEP: 28610-280, inscrita no CNPJ sob o nº 29.844.172/0001-23, neste ato representado(a) pelo seu Presidente, Vereador Dirceu Silvestre Tardem, brasileiro, portador da cédula de identidade nº 11.498.213-5 - IFP/RJ e CPF nº 078.664.657-89, residente e domiciliado neste município, no uso de suas atribuições, considerando a homologação do pregão eletrônico, para REGISTRO DE PREÇOS nº 004/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa MAKE COLLECTION LTDA, localizada na Rua Antônio Pereira da Silva, nº 470, Guaratiba, Rio de Janeiro/RJ, CEP 23.028-060, inscrita no CNPJ sob o nº 46.916.881/0001-96, representada pelo Sr(a) Pablo Fernandes Violante, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Resolução Legislativa nº 2.555/2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição eventual e futura de prestação de serviços para festividades e homenagens conforme Termo de Referência, anexo II do edital de Licitação nº 004/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1 O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Grupo	Item	Descrição	Quant. mínimo	Quant. máximo	Valor unitário	Valor Total
Grupo 4	10	Cobertura Fotográfica de Eventos Prestação de serviços profissionais de fotografia para cobertura das Sessões Solenes Regimentais e demais eventos institucionais da Câmara Municipal de Nova Friburgo, desde que autorizados pela Presidência. • Duração média: 5 horas por evento • Entrega do material: fotos em mídia digital , tratadas e organizadas. Prazo mínimo para execução: até 07 (sete) dias a contar do recebimento da Nota de Empenho e/ou data futura indicada pela Contratante, conforme calendário oficial do evento. 1. Equipamentos mínimos exigidos	1	12	R\$ 885,00	R\$ 10.620,00



	<p>A contratada deverá utilizar, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Câmera DSLR ou Mirrorless profissional (sensor APS-C ou Full Frame), com resolução mínima de 20 megapixels;b) Lentes próprias para eventos e retratos (24-70mm, 70-200mm ou equivalentes);c) Equipamento de iluminação auxiliar adequada (flash externo, softbox ou equivalente), quando necessário. <p>2. Padrão de produção fotográfica</p> <p>As fotos deverão obedecer aos seguintes parâmetros técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Resolução mínima de 300 DPI para todas as imagens destinadas à impressão;b) Imagens nítidas, bem iluminadas e sem distorções;c) Correção de cor, contraste, exposição e enquadramento;d) Ausência de ruído/granulação excessiva;e) Tratamento básico profissional para uniformização estética. <p>3. Retratos oficiais (Presidência, Galeria da Saudade Braga e Galeria da Mulher)</p> <p>Para retratos destinados às galerias e materiais de representação institucional:</p> <ul style="list-style-type: none">a) A fotografia deverá ser realizada em estúdio da contratada, garantindo padrão visual uniforme;b) Fundo padronizado (cor definida pela Contratante);c) Iluminação de estúdio com luz suave e homogênea;d) Posição e enquadramento padronizados;e) Inclusão do nome do parlamentar e biênio/legislatura na impressão, quando aplicável. <p>4. Entrega do material</p> <ul style="list-style-type: none">a) As fotos deverão ser entregues em mídia digital e, adicionalmente, disponibilizadas em nuvem (Google Drive, OneDrive ou similar), devidamente organizadas por evento;b) Arquivos nomeados de forma padronizada para facilitar o arquivamento institucional. <p>5. Refação</p> <p>A contratada deverá refazer, sem custos adicionais, qualquer fotografia cuja qualidade técnica não esteja compatível com os parâmetros estabelecidos.</p>					
11	Impressão Fotográfica – Formato 20 cm x 25 cm	45	400	R\$ 10,00	R\$ 4.000,00	



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	<p>Impressão de fotografia colorida destinada aos parlamentares, produzida em papel fotográfico brilhante, de primeira qualidade com:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensão: 20 cm x 25 cm• Resolução mínima: 300 DPI• Acabamento: brilhante <p>Prazo mínimo para execução: até 07 dias, contados conforme condições acima..</p>				
12	<p>Serviço de Fotografia e Impressão – Formato 50 cm x 75 cm (Foto do Biênio)</p> <p>Serviço de fotografia e impressão colorida em papel fotográfico de primeira qualidade, incluindo a aplicação dos nomes dos vereadores correspondentes ao biênio:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensão: 50 cm x 75 cm <p>Prazo mínimo para execução: até 07 dias, contados conforme condições acima.</p> <p>1. Equipamentos mínimos exigidos</p> <p>A contratada deverá utilizar, no mínimo:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Câmera DSLR ou Mirrorless profissional (sensor APS-C ou Full Frame), com resolução mínima de 20 megapixels;b) Lentes próprias para eventos e retratos (24-70mm, 70-200mm ou equivalentes);c) Equipamento de iluminação auxiliar adequada (flash externo, softbox ou equivalente), quando necessário. <p>2. Padrão de produção fotográfica</p> <p>As fotos deverão obedecer aos seguintes parâmetros técnicos:</p> <ol style="list-style-type: none">a) Resolução mínima de 300 DPI para todas as imagens destinadas à impressão;b) Imagens nítidas, bem iluminadas e sem distorções;c) Correção de cor, contraste, exposição e enquadramento;d) Ausência de ruído/granulação excessiva;e) Tratamento básico profissional para uniformização estética. <p>3. Retratos oficiais (Presidência, Galeria da Saudade Braga e Galeria da Mulher)</p> <p>Para retratos destinados às galerias e materiais de representação institucional:</p> <ol style="list-style-type: none">a) A fotografia deverá ser realizada em estúdio da contratada, garantindo padrão visual uniforme;b) Fundo padronizado (cor definida pela Contratante);c) Iluminação de estúdio com luz suave e homogênea;d) Posição e enquadramento padronizados;e) Inclusão do nome do parlamentar e biênio/legislatura na impressão, quando aplicável.	1	1	R\$ 130,00	R\$ 130,00



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	<p>4. Entrega do material</p> <p>a) As fotos deverão ser entregues em mídia digital e, adicionalmente, disponibilizadas em nuvem (Google Drive, OneDrive ou similar), devidamente organizadas por evento;</p> <p>b) Arquivos nomeados de forma padronizada para facilitar o arquivamento institucional.</p> <p>5. Refação</p> <p>A contratada deverá refazer, sem custos adicionais, qualquer fotografia cuja qualidade técnica não esteja compatível com os parâmetros estabelecidos.</p>				
13	<p>Fotografia para Galerias da Presidência e Saudade Braga – Formato 20 cm x 25 cm</p> <p>Serviço de fotografia realizada em estúdio da contratada, garantindo padrão uniforme com as imagens existentes, e impressão em:</p> <ul style="list-style-type: none">• Papel fotográfico: fosco e de primeira qualidade• Dimensão: 20 cm x 25 cm• Cor: preto e branco• Inclusão do nome do parlamentar, biênio ou legislatura correspondente. <p>1. Equipamentos mínimos exigidos</p> <p>A contratada deverá utilizar, no mínimo:</p> <p>a) Câmera DSLR ou Mirrorless profissional (sensor APS-C ou Full Frame), com resolução mínima de 20 megapixels;</p> <p>b) Lentes próprias para eventos e retratos (24-70mm, 70-200mm ou equivalentes);</p> <p>c) Equipamento de iluminação auxiliar adequada (flash externo, softbox ou equivalente), quando necessário.</p> <p>2. Padrão de produção fotográfica</p> <p>As fotos deverão obedecer aos seguintes parâmetros técnicos:</p> <p>a) Resolução mínima de 300 DPI para todas as imagens destinadas à impressão;</p> <p>b) Imagens nítidas, bem iluminadas e sem distorções;</p> <p>c) Correção de cor, contraste, exposição e enquadramento;</p> <p>d) Ausência de ruído/granulação excessiva;</p> <p>e) Tratamento básico profissional para uniformização estética.</p> <p>3. Retratos oficiais (Presidência, Galeria da Saudade Braga e Galeria da Mulher)</p>	3	5	R\$ 26,00	R\$ 130,00



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

	<p>Para retratos destinados às galerias e materiais de representação institucional:</p> <p>a) A fotografia deverá ser realizada em estúdio da contratada, garantindo padrão visual uniforme;</p> <p>b) Fundo padronizado (cor definida pela Contratante);</p> <p>c) Iluminação de estúdio com luz suave e homogênea;</p> <p>d) Posição e enquadramento padronizados;</p> <p>e) Inclusão do nome do parlamentar e biênio/legislatura na impressão, quando aplicável.</p> <p>4. Entrega do material</p> <p>a) As fotos deverão ser entregues em mídia digital e, adicionalmente, disponibilizadas em nuvem (Google Drive, OneDrive ou similar), devidamente organizadas por evento;</p> <p>b) Arquivos nomeados de forma padronizada para facilitar o arquivamento institucional.</p> <p>5. Refação</p> <p>A contratada deverá refazer, sem custos adicionais, qualquer fotografia cuja qualidade técnica não esteja compatível com os parâmetros estabelecidos.</p>				
14	<p>Fotografia e Impressão – Formato 20 cm x 30 cm (Versão Menor da Foto do Biênio)</p> <p>Serviço de fotografia e impressão colorida em papel fotográfico, contendo os nomes dos vereadores:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dimensão: 20 cm x 30 cm <p>Prazo mínimo para execução: até 07 dias, contados conforme condições acima.</p> <p>1. Equipamentos mínimos exigidos</p> <p>A contratada deverá utilizar, no mínimo:</p> <p>a) Câmera DSLR ou Mirrorless profissional (sensor APS-C ou Full Frame), com resolução mínima de 20 megapixels;</p> <p>b) Lentes próprias para eventos e retratos (24-70mm, 70-200mm ou equivalentes);</p> <p>c) Equipamento de iluminação auxiliar adequada (flash externo, softbox ou equivalente), quando necessário.</p> <p>2. Padrão de produção fotográfica</p> <p>As fotos deverão obedecer aos seguintes parâmetros técnicos:</p> <p>a) Resolução mínima de 300 DPI para todas as imagens</p>	0	21	R\$ 17,50	R\$ 367,50



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- destinadas à impressão;
- b) Imagens nítidas, bem iluminadas e sem distorções;
 - c) Correção de cor, contraste, exposição e enquadramento;
 - d) Ausência de ruído/granulação excessiva;
 - e) Tratamento básico profissional para uniformização estética.

3. Retratos oficiais (Presidência, Galeria da Saudade Braga e Galeria da Mulher)

Para retratos destinados às galerias e materiais de representação institucional:

- a) A fotografia deverá ser realizada em **estúdio da contratada**, garantindo padrão visual uniforme;
- b) Fundo padronizado (cor definida pela Contratante);
- c) Iluminação de estúdio com luz suave e homogênea;
- d) Posição e enquadramento padronizados;
- e) Inclusão do nome do parlamentar e biênio/legislatura na impressão, quando aplicável.

4. Entrega do material

- a) As fotos deverão ser entregues em **mídia digital** e, adicionalmente, disponibilizadas em nuvem (Google Drive, OneDrive ou similar), devidamente organizadas por evento;
- b) Arquivos nomeados de forma padronizada para facilitar o arquivamento institucional.

5. Refação

A contratada deverá refazer, sem custos adicionais, qualquer fotografia cuja qualidade técnica não esteja compatível com os parâmetros estabelecidos.

2.2. Não houve manifestação de interesse no cadastro reserva.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1 O órgão gerenciador será a Câmara Municipal de Nova Friburgo/RJ.

3.2 Não há órgãos participantes.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme artigo 124 da Resolução Legislativa nº 2.555/2023.

4.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1 A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, de 28/04/2026 a 27/04/2027, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2 Em caso de prorrogação, haverá a renovação dos quantitativos inicialmente registrados na Ata de Registro de Preços na forma do artigo 107, de Resolução Legislativa nº 2.555/23, de 30/03/2023 com redação dada pela Resolução Legislativa nº 2.665/24, de 18/11/2024.

5.3 O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.4 Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.5 A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.6 O instrumento contratual de que trata o item 5.4 deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.7 Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.8 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8.1 Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;

5.9 Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.9.1 Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.9.2 Mantiverem sua proposta original.

5.10 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.11 O registro a que se referem os itens 5.6.1 e 5.6.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.12 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

5.13 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.13.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.13.2 Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas na Resolução Legislativa nº 2.555/23.

5.14 O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.15 Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.15.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.16 Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.17 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.17.1 Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.17.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.18 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1 Dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços e mediante solicitação do fornecedor, os preços registrados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano da data do orçamento da Administração, aplicando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, verificado no período, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

6.2 Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.3 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

6.4 Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.5 Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.6 No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da periodicidade e o índice previstos para a contratação;

6.7 No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1 Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.2 Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.3 Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.4 Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.5 Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

7.6 Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.7 Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1 O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador nas hipóteses do artigo 130 da Resolução Legislativa nº 2.555/2023, quando o fornecedor:



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

- 8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
 - 8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
 - 8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, quando indeferido o pedido de revisão;
 - 8.1.4. Não aceitar reduzir seu preço registrado quando este se tornar superior ao praticado no mercado;
 - 8.1.5. Não aceitar o preço revisado pela Administração.
 - 8.1.6. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
- 8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
- 8.4. O fornecedor ou prestador será notificado por meio eletrônico para apresentar defesa no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento da comunicação.
- 8.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
- 8.6. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses previstas no artigo nas hipóteses do artigo 131 da Resolução Legislativa nº 2.555/2023:
- 8.6.1.1. Pelo decurso do prazo de vigência;
 - 8.6.1.2. Pelo esgotamento dos quantitativos registrados;
 - 8.6.1.3. Pelo cancelamento de preços registrados;
 - 8.6.1.4. Por fato superveniente, decorrente caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução obrigações previstas na ata, devidamente demonstrado;
 - 8.6.1.5. Por razões de interesse público, devidamente justificadas.
 - 8.6.1.6. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1 O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

9.2 As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.



CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1 As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, **ANEXO II AO EDITAL**.

10.2 Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Nova Friburgo-RJ, 31 de março de 2026.

VEREADOR DIRCEU TARDEM
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

MAKE COLLECTION LTDA
Representante legal: Pablo Fernandes Violante
CI: 31.229.301-2 Detran/RJ
CPF: 199.306.197-55