



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
EXÉRCITO BRASILEIRO  
GRUPAMENTO DE UNIDADES ESCOLA  
9ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2022  
(Processo Administrativo nº 64303.001579/2022-10)**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**Atestamos para fins de participação em licitações públicas**, de acordo com o Inciso II, do artigo 27, da lei 8666 de 21 de junho de 1993, que a empresa PROPAGA MULTIVENDAS E SERVICOS INTEGRADOS LTDA, inscrita no CNPJ 23.929.719/0001-07, com sede na Rua Manuel Bandeira, Nº 06 - Casa A - Bairro Parque Alvorada, Cidade de Duque de Caxias, RJ, **EXECUTOU** os serviços conforme termo de referência do pregão nº 01/2022 e quadro abaixo, de acordo com os Empenho **2022NE000057**, NFs nº 16 para o COMANDO DO GRUPAMENTO DE UNIDADES ESCOLA/ 9ª BRIGADA DE INFANTARIA MOTORIZADA, com sede na Rua Bernardo de Vasconcelos, 1090, Realengo (Praça do Canhão) – Rio de Janeiro - RJ, CEP: 21.710-261, inscrito no CNPJ: 10.276.325/0001-55, detendo qualificação técnica para atender esse tipo de serviço.

Descrição dos serviços executados
-----------------------------------

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	Unidade de Medida	Quantidade
1	Contratação de empresa especializada em educação e na realização de eventos, visando atender as necessidades do Comando do Grupamento de Unidades Escola/ 9ª Brigada de Infantaria Motorizada por ocasião do Exame Intellectual do Concurso de Admissão aos Cursos de Formação e Graduação de Sargentos (CFGs) das áreas geral, músico e saúde do Exército Brasileiro, que ocorrerá no dia 4 de setembro de 2022, conforme calendário estabelecido pelo Departamento de Educação e Cultura do Exército.	Candidato	9.060

- Espaço físico com infraestrutura adequada à boa acomodação física de 9.060 (Nove mil e sessenta) candidatos, com facilidade de acesso, inclusive para pessoas com deficiência (rampas/ elevadores), e sinalização para orientar a movimentação dos candidatos no dia das provas.

- O local possui salas em quantidade organizados em setores com no mínimo 30 (trinta) e no máximo 50 (cinquenta) candidatos.

- Fornecimento de energia ininterrupto (**geradores**) em caso de interrupção do serviço público.

- Estacionamento para as viaturas militares da Comissão de Aplicação e Fiscalização.

- 02 (dois) banheiros, sendo um feminino e um masculino, por andar ou a cada conjunto de 10 (dez) salas. Os banheiros deverão estar devidamente abastecidos com papel higiênico, sabonete líquido e papel toalha, considerando, inclusive, as reposições que se fizerem necessárias durante a realização do certame. Os banheiros deverão, ainda, ter disponibilidade de material e pessoal para sua manutenção antes, durante e após a realização do certame.

- O local a abrigar a Sede de Exame deverá possuir, ainda, as seguintes salas/dependências a serem preparadas, limpas e mobiliadas pela contratada.

- Local para o estabelecimento de uma sala de coordenação do evento (sala da CAF), com pontos de energia elétrica, climatização por condicionador de ar, banheiro masculino e feminino e acesso à internet. A referida sala deverá ser mobiliada pela contratada com, no mínimo 01(uma) mesa de reunião com cadeiras totalizando 8 (oito) lugares. Além disso, 02 computador (no mínimo I5 ou compatível ou superior) com acesso irrestrito a internet por meio de banda larga de alta velocidade e 1(uma) impressora laser color (multifuncional – impressora, copiadora e digitalizadora) com franquias de 5 cópias por candidato previsto no local de prova. As condições aqui definidas deverão ser atendidas tanto no dia do certame, quanto no dia que o antecede.

- Auditório ou local similar que comporte no mínimo 100 (cem) pessoas acomodadas em cadeiras com pontos de energia elétrica, climatização por condicionador de ar, banheiro masculino e feminino e acesso à internet, por local de prova;

- Salas, nas mesmas condições do descritas acima, para acomodar até 50 (cinquenta) candidatos com estado febril e sintomas gripais;

- Salas para atendimento médico, incluindo espaço a ser destinado para atendimento médico de emergência e estacionamento de ambulâncias;

- Refeitório ou local para consumo de alimentos por parte dos militares integrantes das equipes que trabalharão no dia;

- Todas as dependências da Sede de Exame a serem utilizadas, tanto pelos candidatos, quanto pelos militares responsáveis pela aplicação e fiscalização do Exame Intelectual, deverão estar adequadamente higienizados e desinfetados de acordo com os protocolos em vigor das autoridades sanitárias.

- As salas do local escolhido como Sede de Exame deverão permitir a divisão dos candidatos em setores de, no mínimo 30 (trinta) e até 50 (cinquenta) candidatos em ambiente fechado e climatizado por condicionadores de ar, em perfeito funcionamento.
- Deverão possuir piso em condições de acomodar cadeiras e mesas escolares tamanho adulto sem comprometer sua estabilidade.
- As salas deverão possuir, ainda, quadro branco, afixado na parede com o correspondente material escrevente (piloto). Além disso, cada sala deverá conter 1(um) relógio de parede, analógico ou digital em perfeito estado de funcionamento.
- As salas deverão estar organizadas, com as cadeiras e mesas escolares adulto em número suficiente para os candidatos, dispostas em filas, mantendo a distância de afastamento definida pelas autoridades sanitárias vigente na data de realização do Exame Intelectual.
- A contratada deverá preparar e organizar o local sede de exame conforme as disposições constantes abaixo:
- Os portões de acesso deverão ser equipados **com equipamento de som (caixas acústicas e microfones)** para a comunicação com os candidatos que chegam ao local sede de exame.
- Os referidos portões deverão ser equipados com totem ou outro tipo de recipiente com, no mínimo, de 500ml/420g de álcool em gel 70% nas quantidades definidas pelas autoridades sanitárias.
- O local escolhido como sede de exame deverá estar em perfeitas condições de uso, limpo e com os maquinários em pleno funcionamento, devendo manter limpas todas as dependências durante o período de realização da prova, tais como salas devidamente iluminadas, cadeiras com prancheta/carteiras escolar adulto, banheiros, corredores e área externa.
- As salas utilizadas pelos candidatos para realização do Exame Intelectual, bem como as demais dependências utilizadas pela Comissão de Aplicação e Fiscalização e seus apoios, deverão ser organizadas com álcool em gel 70%.
- A contratada deverá ainda disponibilizar **40 (quarenta) detectores de metal portáteis**, distribuídos por cada local de prova conforme planejamento da CAF.
- Disponibilizar, por local de prova, 1(uma) lixeira de 200 (duzentos) litros a cada 4 (quatro) setores de prova agrupados, 1 (uma) lixeira de 50 (cinquenta) litros para os setores de provas isolados, 1(uma) lixeira de 200 (duzentos) litros ao lado de cada bebedouro, 2 (duas) lixeiras de 200 (duzentos) litros no local de consumo de alimentos, 2(duas) lixeiras de 200 (duzentos) litros ao lado do portão de entrada, 1 (uma) lixeira de 50(cinquenta) litros para a sala da CAF, sala para finalidade jurídica, Área de Atendimento Médico e Área de triagem e identificação dos candidatos. Deverá, ainda, distribuir lixeiras de 200 litros nas áreas de circulação de pessoas, nos dias “D-1” e “D”.

Informo que a referida empresa agiu idoneamente no âmbito de suas obrigações, referente aos serviços citados, foi efetuada de maneira satisfatória pela Contratada, dentro dos padrões de qualidade exigidos e conforme especificados por nós no TERMO DE REFERÊNCIA, a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando em nossos arquivos que a desabone o bom desempenho técnico e comercial, até esta data.

Rio de Janeiro, 05 de setembro de 2022.

---

**JOÃO FAGUNDES MARÇAL – Maj**

Presidente da Comissão de Aplicação e Fiscalização da Organização Militar Sede de Exame nº 101