

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004 / 2021**  
**EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESAS**

**OBJETO: LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS PARA GABINETES DE VEREADORES E SETORES ADMINISTRATIVOS DO PODER LEGISLATIVO FRIBURGUENSE, COM MANUTENÇÃO E FORNECIMENTO DE SUPRIMENTOS, EXCETO PAPEL.**

**1- PREÂMBULO**

PROCESSO ADMINISTRATIVO/CPL Nº: 023/2021

OBJETO: Locação de impressoras multifuncionais para gabinetes de vereadores e setores administrativos do Poder Legislativo Friburguense, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria de Expediente

TIPO: Menor preço global

DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: **05/03/2021**

HORÁRIO DE INÍCIO: **10:00h**

LOCAL: Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo – RJ - Sala de reuniões do 3o. Andar.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, normas específicas da Resolução Legislativa nº2209, de 08 de julho de 2016.

**2 – DO OBJETO**

Contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais para gabinetes de vereadores e setores administrativos do Poder Legislativo Friburguense, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel, conforme especificações constantes do Termo de Referência, no ANEXO I deste Edital.

**3 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

3.1 – Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

3.1.1 – estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo Contrato Social ou documento equivalente;

3.1.2 – atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;

3.1.3 – comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

3.2 – Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

3.2.1 – declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;

3.2.2 – suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, considerando o disposto no art. 87 inciso III da Lei Federal nº8666/93. Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal direta ou indireta. Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 7 da Lei 8666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

3.2.3 – em consórcio ou grupo de empresas;

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

3.2.4 – cujos dirigentes, gerentes ou sócios sejam servidores ou dirigentes da Câmara Municipal de Nova Friburgo, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº8.666/93.

**4 – DOS VALORES ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

O valor estimado pela Administração para cada item objeto deste pregão está inserido na Tabela abaixo. Cada valor corresponde à média aritmética das cotações recebidas na fase interna de preparação deste edital, conforme documentos incluídos no processo administrativo CPL nº 032/2021. O valor estimado total da licitação será de R\$ 69.726,00 (sessenta e nove mil e setecentos e vinte e seis reais).

Item	ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS	Franquia Mensal	Valor unitário por página (R\$)	Valor Estimado Mensal (R\$)	Valor Estimado Anual (R\$)
01	Locação de impressoras multifuncionais, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel, conforme termo de referência do Anexo I deste Edital.	Impressão ou cópia monocromática: 25.000 páginas por mês	<b>0,22 (vinte e dois centavos)</b>	<b>5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais)</b>	<b>66.000,00 (sessenta e seis mil reais)</b>
		Impressão ou cópia colorida: 150 páginas por mês	<b>2,07 (dois reais e sete centavos)</b>	<b>310,50 (trezentos reais e cinquenta centavos)</b>	<b>3.726,00 (três mil e setecentos e vinte e seis reais)</b>

**VALOR TOTAL MENSAL ESTIMADO R\$ 5.810,50 (cinco mil oitocentos e dez reais e cinquenta centavos)**

**VALOR TOTAL ANUAL ESTIMADO R\$ 69.726,00 (sessenta e nove mil setecentos e vinte e seis reais)**

**5 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os créditos para satisfazerem as despesas decorrentes da apuração deste pregão correrão por conta da dotação orçamentária de elemento de despesas 3.3.9.0.39.00, programa de trabalho 01.001.01.031.053.2.002.

**6 – DO REAJUSTAMENTO**

6.1 – Os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.2 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto estar estabelecido neste Edital, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Nova Friburgo.

**7 – DO CREDENCIAMENTO**

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

7.1 – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial, bem como da Carta de Credenciamento (ANEXO II) que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, que deverão ser entregues ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão. A ausência da documentação implicará a impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de decorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

7.1.1 - Constitui documento de credenciamento:

a) estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;  
b) procuração, quando o(a) representante não for sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhada da empresa licitante, passada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, devendo constar em seu teor poderes para formulação de proposta e lances de preços, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante (fora de qualquer envelope).

7.1.2 – Apresentarão declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO III nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, (fora de qualquer envelope).

7.1.3 - Apresentarão declaração de que “autorizam notificação via e-mail” (ANEXO IV) (fora de qualquer envelope).

7.1.4 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, fora de qualquer envelope, declaração (ANEXO V) de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º da referida Lei.

7.1.5 - As sociedades anônimas deverão apresentar cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do Conselho de Administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, que deverá evidenciar o devido registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei n.º 6.404/76 e suas alterações.

7.1.6 - As licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas.

7.1.7 - É vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de uma empresa, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

7.1.8 – As licitantes deverão apresentar o Recibo de Retirada do Edital (ANEXO IX) no momento do credenciamento.

## **8 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA**

8.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a Comissão de Pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame, e os interessados ou seus representantes:

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

8.1.1 – As empresas licitantes entregarão, em envelopes opacos, distintos “A e B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, os documentos exigidos para a proposta e a habilitação, respectivamente constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

8.1.2.1 - No envelope contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS**:

**ENVELOPE “A”**  
**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**  
**“PROPOSTA DE PREÇOS”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021**  
**NOME COMPLETO, CNPJ E ENDEREÇO COM O Nº DO TELEFONE DA LICITANTE**

8.1.2.2 - No envelope contendo a **DOCUMENTAÇÃO**:

**ENVELOPE “B”**  
**A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**  
**“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2021**  
**NOME COMPLETO, CNPJ E ENDEREÇO COM O Nº DO TELEFONE DA LICITANTE**

8.2 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

8.3 - Após a fase de credenciamento das empresas, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas empresas classificadas.

8.4 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos ainda lacrados e com as rubricas aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

## **9 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

9.1 - O envelope “A”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

9.1.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS da licitante, deverá ser no impresso padronizado fornecido pela Administração (ANEXO VI), devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

9.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

9.1.1.2 - descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações do Termo de Referência - Anexo II do Edital;

9.1.1.3 - Os preços unitários ofertados, descritos na Proposta de Preço deverão ser expressos em moeda nacional (reais) com 02 (DUAS) casas decimais e na unidade de compra (U/C) unidade.

9.1.1.4 - indicação do prazo de validade da PROPOSTA DE PREÇOS, contado da data de sua entrega ao pregoeiro;

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

9.1.1.4 – A PROPOSTA DE PREÇO (ANEXO VI) deverá ser impressa, assinada e carimbada pelo representante legal da empresa licitante em uma via.

9.2 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

9.3 - Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, devidamente autuado em processo.

9.4 - As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

9.4.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso.

9.4.2 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua PROPOSTA DE PREÇOS será DESCLASSIFICADA.

## **10 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

10.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO GLOBAL, observados o prazo máximo da entrega, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital. É vedada a aceitação de proposta com quaisquer preços superiores aos fixados no item 4 (PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO).

10.2 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.3 - No curso da sessão, a licitante que ofertar valor mais baixo e as de oferta com o preço até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

10.4 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço unitário na proposta escrita.

10.5 - Não caberá desistência de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro.

10.6 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

10.7 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

10.8 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço unitário para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

10.9 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

10.10 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.11 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação. Será assegurado à licitante vencedora já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

10.12 - Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

10.13 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata.

10.14 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

10.15 - Na fase de julgamento das propostas e credenciamento, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

10.16 - Microempresas e empresas de pequeno porte

10.16.1 - Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, e não sendo a proposta válida classificada em primeiro lugar de empresa desse porte, serão adotados os seguintes procedimentos.

10.16.1.1 - Para efeito do disposto no subitem acima, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

II – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

III – não ocorrendo à adjudicação em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese da Lei, na ordem classificatória para o exercício do mesmo direito;

IV – no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, devidamente comprovada o seu enquadramento, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta;

V – o disposto neste subitem somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**11 - DA HABILITAÇÃO**

11.1 – Sob pena de inabilitação e conseqüente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

11.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

Não serão aceitos pelo pregoeiro “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, bem como entrega dos envelopes “A e B antes do certame licitatório, vale lembrar que o pregão é presencial.

**11.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

11.3.1 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresa individual ou sociedade empresária;

11.3.2 - inscrição no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

11.3.3 - ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e no caso de sociedades por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores;

11.3.4 - cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em (11.3.3), posteriormente à constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

**11.4 - DA REGULARIDADE FISCAL:**

11.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

11.4.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

11.4.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abrange inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

11.4.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão (ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

11.4.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

comprovando a inexistência de débitos inscritos ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

11.4.6 - Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (INSS), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores ou outra equivalente na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

11.4.7 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

11.4.8 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho. (conforme Lei nº 12.440/11), ou pela Certidão Positiva Com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma do art. 642-A §2º da CLT.

11.4.9 - Microempresas e empresas de pequeno porte

11.4.9.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

11.4.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Vale lembrar que a licitante vencedora do item deverá estar presente, durante todo ato do certame licitatório, uma vez que o pregão é presencial.

11.4.9.3 - A falta de regularização da documentação no prazo acima previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação.

11.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

11.5.1 - Comprovação de ser dotada de capital social devidamente integralizado ou de patrimônio líquido igual ou superior a 10% do valor contratado. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e devidamente registrado ou pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, conforme disposto no artigo 31, inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.

11.6 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA À TRABALHO DE MENORES

11.6.1 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o (ANEXO VII) deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

11.7 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

11.7.1) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características do objeto da licitação, através de, no mínimo, um atestado ou certidão de capacidade técnica expedido por pessoa de direito público ou privado, que comprove a execução, pela licitante, de serviços similares de

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior aos serviços objeto desta licitação.

**12 - DOS RECURSOS**

12.1 – Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

12.3- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4- Os recursos e as contrarrazões interpostos pelos licitantes deverão ser entregues no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, de 12:00 às 17:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

12.5 - Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

12.6 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO que, no prazo de 3 (três) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

12.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO adjudicará o objeto e homologará a licitação.

**13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções:

13.1.1 - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total dos itens não entregues, por dia, de atraso injustificado na entrega do objeto licitado, limitados em 10 (dez) dias; decorrido este prazo será aplicado além da multa aqui emposta, o dispositivo na próxima alínea, sem prejuízo de demais cominações legais;

13.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens não entregues, pela recusa injustificada do adjudicatário.

13.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO rescinda, unilateralmente, o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

13.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

13.1.5 - A aplicação de multas não elidirá, em face do descumprimento do pactuado, o direito da Câmara Municipal de Nova Friburgo de rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem

## **ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

### **CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.1.6 - A empresa que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir injustificadamente qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

#### **14 – DO TERMO DE CONTRATO**

14.1 – Será lavrado Termo de Contrato com a licitante vencedora, conforme Minuta constante do ANEXO VIII deste Edital, com prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, limitada a 48 (quarenta e oito) meses, mediante Termos Aditivos, nos termos do inciso IV, do art. 57, da Lei 8.666/93.

#### **15 – DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1 – A execução do objeto licitado deverá ser realizada em conformidade com as formas e prazos descritos no Termo de Referência (ANEXO II) deste edital.

15.2 - Na hipótese com entrega imediata, os adjudicatários deverão atender as condições discriminadas na “PROPOSTA DE PREÇOS”, retirando as AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO e o Empenho emitido pela Câmara Municipal de Nova Friburgo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação.

15.3 - Deverá constar no corpo da nota fiscal a descrição do objeto, o número do processo de compra e o número do empenho, bem como o período de competência a que esta se refere.

15.4 - A Fiscalização da execução do objeto licitado será pelo(s) agente(s) público(s) designado(s) pelo Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo através de portaria. A ele(s) incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse mister, definidos na legislação pertinente e nas especificações dos objetos a serem entregues, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste contrato e na legislação em vigor.

#### **16 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Nova Friburgo, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

16.2 - Caso a Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

16.3 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao fiscal do contrato da Câmara Municipal de Nova Friburgo, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

16.4 - O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Nova Friburgo até o 10º (décimo) dia, após a entrega parcial, aceitação do objeto e liquidação mediante apresentação da nota fiscal, juntamente com a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, INSS, FGTS e Fazenda dentro do prazo de validade.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

16.5 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

**17 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

17.1 – Anexo I – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

17.2 – Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA;

17.3 – Anexo III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO ;

17.4 – Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E IDONEIDADE;

17.5 – Anexo V – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO VIA E-MAIL;

17.6 – Anexo VI — MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;

17.7 – Anexo VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVO A TRABALHO DE MENOR;

17.8 – Anexo VIII – MINUTA DO CONTRATO.

**18 - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS**

18.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (0xx22) 2524-1700 ou através do e-mail: licitacao@novafriburgo.rj.leg.br, à Comissão de Pregão da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, localizada na Rua Farinha Filho, 50 - Centro, Nova Friburgo/RJ, das 13:00 às 17:00, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

18.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues pela licitante interessada no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, no horário de 12:00 às 17:30 diariamente, exceto sábados, domingos e feriados, em até 02 (dois) dias úteis que antecederem à data fixada neste edital para recebimento das propostas ou em até 05 (cinco) dias úteis anteriores quando se tratar de qualquer cidadão.

18.3 - Caberá à Assessoria Jurídica da Procuradoria da Câmara Municipal responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

18.4 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

18.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

18.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

18.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

18.9 – A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO e os licitantes do certame, elegem o foro do Município de Nova Friburgo, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

Nova Friburgo, 19 de fevereiro de 2021.

Maísa Benvenuti – P/ Comissão de Pregão

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

 Estado do Rio de Janeiro Câmara Municipal de Nova Friburgo		<b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>  Processo n.º 023/2021  Pregão Presencial n.º 004/2021		09 – Identificação da Empresa ou Carimbo Padronizado		
04 – Nome do Órgão CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO		05 – Endereço Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo/RJ.		10-Banco	11- Agência	12 – Nº C/C
06 – Esta proposta deverá ter os campos 09, 10, 11, 12, 13 e 16 preenchidos pela Empresa e devolvida até a data da realização da Licitação às <b>10:00</b> do dia <b>05/03/2021</b> no endereço acima, no Plenário da Câmara.				13 – Declaramos inteira submissão aos termos desta Proposta, do Edital ou Convite e a Legislação em vigor.  Assinatura		
07 – Prazo de execução: <b>DE ACORDO COM O EDITAL.</b>				08 – Local de execução: <b>DE ACORDO COM O EDITAL</b>		
14 – Item	15 - Quantidade	16 – DESCRIÇÃO DO OBJETO.	17 – Preço unitário R\$	18 – Preço total anual R\$		
1	Locação de impressoras multifuncionais, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel, conforme termo de referência do Anexo I deste Edital.	Impressão ou cópia monocromática: 25.000 páginas por mês  Impressão ou cópia colorida: 150 páginas por mês				
<b>VALOR TOTAL ANUAL:</b>				<b>R\$</b>		
<b>Valor total anual por extenso:</b>						
<b>VALOR TOTAL:</b>						
<b>VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS</b>						

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO II**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**LOCAÇÃO DE**  
**IMPRESSORAS**

**I - OBJETO:** Locação de impressoras multifuncionais para os gabinetes dos Vereadores e setores administrativos da Câmara Municipal de Nova Friburgo, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel.

**II-JUSTIFICATIVA:**

Considerando que, de acordo com o estudo realizado pelo Setor de Informática da Câmara, descrito em planilha anexa, o custo total estimado envolvido na locação dos equipamentos, ao longo de quarenta e oito meses, é menor que o custo total estimado envolvido na aquisição dos equipamentos, justifica-se este processo licitatório, para locação de impressoras multifuncionais com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel.

**II - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA E DEMANDA:**

**II – a) Demanda:**

<b>Descrição</b>	<b>Setores atendidos</b>	<b>Quantidade de equipamentos</b>	<b>de</b>	<b>Demanda Estimada (12 meses)</b>
Impressão ou cópia <b>colorida</b> (Tipo 1)	Todos (cor)		1	150 páginas por mês
Impressão ou cópia <b>monocromática</b> (Tipo 2)	Gabinetes parlamentares		21	15.000 páginas por mês
	Setores administrativos		17	10.000 páginas por mês
	Total monocromática:		38	25.000 páginas por mês

**OBS.:**

1) A estimativa de consumo mensal foi calculada com base na projeção do consumo atual e considerou tanto a alteração da demanda em decorrência da pandemia de Covid19, quanto a diminuição da quantidade de impressões esperada com a implantação do Processo Legislativo Eletrônico. Após seis meses de contrato, este valor poderá ser revisto, de acordo com o consumo real registrado no período, podendo ser aditado para menos ou para mais em até 25%, conforme a Lei 8.666/93, art. 65, inciso I-b e parágrafo 1º.

2) A impressão de páginas coloridas será realizada, primordialmente, para impressão de relatórios de prestação de contas, cuja demanda não é mensal, mas ocorre pontualmente ao longo do ano. Sendo assim, caso a franquia mensal de páginas coloridas não seja totalmente consumida em um mês, ela será acumulada para o mês seguinte.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**II – b) Especificação**

**detalhada:**

**OBS.:** Os modelos de referência foram incluídos apenas para facilitar aos licitantes a tarefa de especificação e formação de preço das suas propostas. Os modelos ofertados pelas licitantes deverão ter características técnicas equivalentes ou superiores às descritas abaixo.

Tipo 1 – Multifuncional colorida a laser :

**Modelo de referência:** Ricoh

MP C306 SPF

**Características**

**as técnicas:**

**Tecnologia de impressão:** Laser eletrostática a seco, com revelação a duplo componente; método de 4 cilindros.

**Velocidade de impressão e cópia:** Mínimo de 30 ppm (somente frente).

**Velocidade de digitalização:** Até 200 dpi (Simplex, em preto ou cores).

**Memória padrão:** Mínimo de 1 Gb

**Duplex:** automático para impressão, cópia e digitalização.

**Interfaces:** Ethernet Gigabit, USB 2.0 (mínimo)

**Tamanho do papel (impressão, cópia e digitalização):** Bandeja padrão de A5 até Carta. Bandeja de alimentação manual de A5 a Ofício.

**Bandejas de entrada:** Padrão (até 250 folhas, no mínimo), Manual (até 100 folhas, no mínimo)

**Gramatura do papel:** Bandeja padrão (até 163 g/m<sup>2</sup>, no mínimo), Bandeja manual (até 220 g/m<sup>2</sup>, no mínimo), Frente e verso (até 163 g/m<sup>2</sup>, no mínimo).

**Alimentador automático de documentos:** Até 50 folhas, no mínimo.

**Capacidade de saída:** Até 100 folhas, no mínimo.

**Sistemas operacionais compatíveis:**

Windows e Linux. **Funções de segurança:**

Impressão segura por senha. **Painel de**

**controle:** Tela de LCD sensível ao toque.

**Volume mensal recomendado:** até 5.000 (cinco mil) páginas por mês (no mínimo).

Tipo – 2 – Multifuncional monocromática a laser para Gabinetes dos Vereadores e Setores Administrativos:

**Modelo de referência:** Brother DCP L5652 DN

**Características técnicas:**

**Tecnologia de impressão:** Laser eletrofotográfico

**Velocidade de impressão e cópia:** Mínimo de 40 ppm (somente frente).

**Velocidade de digitalização:** Simplex (até 20 ipm, no mínimo); Duplex (até 34 imp, no mínimo)

**Memória padrão:** Mínimo de 512Mb

**Duplex:** automático para impressão, cópia e digitalização em uma única passagem

**Interfaces:** Ethernet Gigabit, USB 2.0 (mínimo)

**Tamanho do papel (impressão, cópia e digitalização):** até Ofício (21,6 x 35,6cm), no mínimo

**Bandejas de entrada:** Padrão (até 250 folhas, no mínimo), Multiuso (até 50 folhas, no mínimo)

**Gramatura do papel:** Bandejas padrão e adicional (60 até 120 g/m<sup>2</sup>, no mínimo), Bandeja manual (60 até 200 g/m<sup>2</sup>, no mínimo).

**Alimentador automático de documentos:** Até 70 folhas, no mínimo.

**Capacidade de saída:** Até 150 folhas, no mínimo.

**Sistemas operacionais compatíveis:**

Windows e Linux. **Funções de segurança:**

Impressão segura por senha.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**Painel de controle:** Tela de LCD sensível ao toque.

**Volume mensal recomendado:** até 3.500 páginas por mês (no mínimo).

**OBS:**

- 1) As capacidades de papel sempre consideram um papel de 75g/m<sup>2</sup>;
- 2) As impressoras instaladas deverão ser novas ou usadas em perfeito estado, desde que cumpridas as exigências de atendimento do suporte técnico.

**III – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- a) Enviar à contratante uma lista de pré-requisitos para instalação das impressoras em seus locais de destino, conforme vistoria realizada em até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato (instalações elétricas, aquisição de transformadores, e outras providências eventualmente necessárias).
- b) Instalar as impressoras, realizar testes e treinar os usuários.
- c) Fornecer à contratante os manuais dos equipamentos, em português.
- d) Comprovar, mediante apresentação de notas fiscais com os números de série dos equipamentos, que os mesmos são novos.
- e) Instalar software de gerenciamento de impressões que controle o número de páginas impressas ou copiadas por cada equipamento, por mês, discriminando estas quantidades, bem como o custo total das impressões, por setor. O software deverá permitir a definição e o controle de cotas de impressões ou cópias por equipamento.
- f) Fornecer relatório mensal com as medições realizadas em cada período, juntamente com a nota fiscal, ao gestor do contrato, nomeado pelo Presidente da Câmara. Os responsáveis por cada setor deverão assinar estes relatórios mensais, comprovando que a medição foi realizada sob supervisão dos mesmos.
- g) Fornecer os suprimentos (toner, revelador, cilindro, etc., exceto papel) suficientes, de forma que o serviço de cada setor nunca seja interrompido pela falta dos mesmos.
- h) Realizar manutenção preventiva mensal e corretiva, incluindo troca de peças, com fornecimento de equipamento reserva se necessário, de forma que o serviço de cada setor nunca seja interrompido por problemas técnicos num tempo superior àquele acordado em contrato.
- i) Ao final de cada visita técnica de atendimento a chamado de suporte ou de manutenção preventiva, o técnico deverá emitir um relatório circunstanciado do atendimento mencionando:
  - data e hora de abertura do chamado técnico, número de ordem do chamado, data e hora do primeiro atendimento, defeitos verificados, providências adotadas, recomendações e orientações técnicas. Este relatório será assinado pelo técnico e pelo responsável do setor e enviado ao Gestor do Contrato.

**IV – PRAZOS:**

- a) O contrato deverá ser assinado em até 5 (cinco) dias após a homologação da licitação.
- b) Após a assinatura do contrato, a contratada terá até 10 (dez) dias corridos para instalação e treinamento dos funcionários.
- c) O prazo para início da prestação do serviço, após instalação e treinamento dos usuários será de, no máximo, 10 (dez) dias úteis.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

- d) A contratada deverá atender a chamados de suporte técnico num prazo máximo de 2 (duas) horas após a abertura, com solução em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o atendimento. O atendimento deverá ser realizado sempre no horário das 9h às 18h. Caso o chamado seja aberto no final do expediente, o prazo de atendimento fica deslocado para a primeira hora do dia útil seguinte.

**MODELO DE PLANILHA PARA COTAÇÃO DE PREÇOS**

<b>Dados da empresa (Nome, Razão social, CNPJ, endereço completo, telefones para contato, e-mail, pessoa de contato)</b>			
<b>Especificação do serviço:</b>			
Locação de impressoras multifuncionais, incluindo manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças e insumos, exceto papel. Em conformidade com o Termo de Referência em anexo.			
<b>Descrição</b>	<b>Quantidade mensal</b>	<b>Preço por página (R\$):</b>	<b>Preço mensal (R\$):</b>
Item 1: Locação de impressora multifuncional <b>colorida</b> , conforme especificação do termo de referência em anexo.	Demanda de impressões ou cópias coloridas mensais: <b>150 páginas.</b>		
Item 2: Locação de impressora multifuncional <b>monocromática</b> , conforme especificação do termo de referência em anexo.	Demanda de impressões ou cópias monocromáticas mensais: <b>25.000 páginas.</b>		
TOTAL MENSAL:			
TOTAL ANUAL:			

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO III**  
**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

À Câmara Municipal de Nova Friburgo.

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr (a) \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_\_, pelo \_\_\_\_\_, para representar a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, na Licitação Modalidade – Pregão Presencial nº 004/2021, a ser realizada em \_\_/\_\_/\_\_, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Nova Friburgo, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2021.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
<<Assinatura do Sócio da Empresa>>

<<Nome>>

<<Cargo>>

<<Carimbo da Empresa)

FORA DE QUALQUER ENVELOPE  
DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO E IDONEIDADE**

Pregão Presencial nº 004/2021.

\_\_\_\_\_ com sede na

(razão social da empresa)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da  
Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para  
a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº 008/2017 da Câmara  
Municipal de Nova Friburgo.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com  
a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua  
habilitação.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e  
estar assinada pelo representante legal da empresa.

**FORA DE QUALQUER ENVELOPE**  
**DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO V**  
**MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO VIA E-MAIL**

À Câmara Municipal de Nova Friburgo  
Pregão Presencial n.º 004/2021

\_\_\_\_\_, com sede na  
\_\_\_\_\_  
(razão social da empresa)  
\_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ n.º \_\_\_\_\_, vem,  
por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.  
(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
N.º \_\_\_\_\_ e do CPF n.º \_\_\_\_\_, AUTORIZAR, sob as penas  
da Lei, que todas as notificações referentes ao presente processo licitatório e futuras  
contratações poderão ser realizadas pelos e-mails \_\_\_\_\_,  
abrindo mão de notificações por quaisquer outros métodos e servindo a cópia do e-  
mail como comprovante para conhecimento dos atos praticados.

Nova Friburgo, de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
(Assinatura, nome e cargo do representante legal da empresa)

DEVERÁ ESTAR FORA DE QUALQUER ENVELOPE.

DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

Pregão Presencial nº 004/2021

\_\_\_\_\_ (razão social da empresa), com  
sede \_\_\_\_\_ na

\_\_\_\_\_ (endereço), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da  
Lei, que é \_\_\_\_\_ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE  
PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como  
ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art.  
3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os  
artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da  
participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

FORA DE QUALQUER ENVELOPE  
DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVO A TRABALHO DE MENOR**

Pregão nº 004/2021

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
(razão social da empresa)  
por intermédio de seu representante legal, Sr(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade  
nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do  
disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela  
Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em  
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada preferencialmente em papel  
timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

**DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**  
**ENTREGAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**ANEXO VIII**  
**MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_/2021

Contratação de empresa para a locação de impressoras multifuncionais para gabinetes de vereadores e setores administrativos do Poder Legislativo Friburguense, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel, em conformidade com o Termo de Referência, que entre si fazem a Câmara Municipal de Nova Friburgo e a empresa

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano dois mil e vinte e um, de um lado a Câmara Municipal de Nova Friburgo, inscrita no CNPJ nº 29.844.172/0001-23 com sede na Rua Farinha Filho, 50 - Centro, Nova Friburgo-RJ, neste ato representada pelo seu Presidente, Vereador \_\_\_\_\_, brasileiro, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, no uso de suas atribuições, no uso de suas atribuições, doravante denominada CONTRATANTE, e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com endereço \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr. \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições, e daqui por diante denominada CONTRATADA, tendo em vista o que preceitua a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e legislação superveniente, têm entre si, justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento particular, contrato de serviços de manutenção mensal das instalações elétricas prediais, do sistema de telefonia digital, do sistema de vigilância eletrônica e do portão automatizado do estacionamento no prédio do Poder Legislativo de Nova Friburgo.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O objeto do presente consiste em contratação de empresa para a prestação de serviços de locação de impressoras multifuncionais para gabinetes de vereadores e setores administrativos do Poder Legislativo Friburguense, com manutenção e fornecimento de suprimentos, exceto papel, em conformidade com o Projeto Básico e Termo de Referência anexos.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Por este instrumento, a Contratada obriga-se a:

- a) Enviar à contratante uma lista de pré-requisitos para instalação das impressoras em seus locais de destino, conforme vistoria prévia (instalações elétricas, aquisição de transformadores, e outras providências eventualmente necessárias).
- b) Instalar as impressoras, realizar testes e treinar os usuários.
- c) Fornecer à contratante os manuais dos equipamentos, em português.
- d) Comprovar, mediante apresentação de notas fiscais com os números de série dos equipamentos, que os mesmos são novos.
- e) Instalar software de gerenciamento de impressões que controle o número de páginas impressas ou copiadas por cada equipamento, por mês, discriminando estas quantidades, bem como o custo total das impressões, por setor.
- f) Fornecer relatório mensal com as medições realizadas em cada período, juntamente com a nota fiscal, ao gestor do contrato, nomeado pelo Presidente da Câmara. Os

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

responsáveis por cada setor deverão assinar estes relatórios mensais, comprovando que a medição foi realizada sob supervisão dos mesmos.

- g) Fornecer os suprimentos (toner, revelador, cilindro) suficientes, de forma que o serviço de cada setor nunca seja interrompido pela falta dos mesmos.
- h) Realizar manutenção preventiva mensal e corretiva, incluindo troca de peças, com fornecimento de equipamento reserva se necessário, de forma que o serviço de cada setor nunca seja interrompido por problemas técnicos num tempo superior àquele acordado em contrato.
- i) Ao final de cada visita técnica de atendimento a chamado de suporte ou de manutenção preventiva, o técnico deverá emitir um relatório circunstanciado do atendimento mencionando: data e hora de abertura do chamado técnico, número de ordem do chamado, data e hora do primeiro atendimento, defeitos verificados, providências adotadas, recomendações e orientações técnicas. Este relatório será assinado pelo técnico e pelo responsável do setor e enviado ao Gestor do Contrato.
- j) Assumir a responsabilidade pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes deste Contrato;
- k) Manter seu(s) empregado(s) identificado(s) por crachá, quando em trabalho, e utilizando os equipamentos de segurança necessários à realização dos serviços;
- l) Exercer fiscalização permanente sobre os serviços contratados;
- m) Responsabilizar-se pelos danos causados direta ou indiretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento realizados pela Contratante;
- n) Reparar, corrigir ou refazer, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução;
- o) Manter, durante toda a vigência deste Contrato e em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no contrato e projeto básico do Edital do Pregão Presencial nº 004/2021;
- p) Apresentar, à Contratante, relatório técnico mensal das atividades realizadas, acompanhado do documento fiscal dos serviços prestados;
- q) Empregar pessoal habilitado para a execução dos serviços;
- r) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Contratante, obrigando-se a atender prontamente as reclamações a respeito da qualidade dos serviços executados;
- s) Não subcontratar, total ou parcialmente, o objeto deste Contrato;
- t) Realizar visitas semanais e, sempre que solicitado, disponibilizar atendimento técnico, mesmo já tendo efetuado a visita semanal;
- u) A contratada deverá atender a chamados de suporte técnico num prazo máximo de 2 (duas) horas após a abertura, com solução em, no máximo, 24 (vinte e quatro) horas após o atendimento. O atendimento deverá ser realizado sempre no horário das 9h às 18h. Caso o chamado seja aberto no final do expediente, o prazo de atendimento fica deslocado para a primeira hora do dia útil seguinte.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Por este instrumento, a Contratante obriga-se a:

- a) Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução dos serviços;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos empregados credenciados pela Contratada;
- c) Acompanhar e fiscalizar rigorosamente a execução dos serviços contratados por intermédio de servidor designado para este fim;
- d) Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, bem como determinar o que for necessário à regularização das falhas observadas;
- e) Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas neste Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR DO CONTRATO**

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

Pela execução dos serviços de manutenção referidos neste contrato, a Contratante pagará à Contratada a importância mensal de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), não estando sujeita a reajuste ou acréscimo de qualquer natureza. As despesas previstas neste Contrato encontram-se empenhadas conforme Nota de Empenho Nº \_\_\_\_ /2021, de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021, à conta da dotação orçamentária 3.3.9.0.39.00.00, programa de trabalho 01.001.01.031.00532.002.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os pagamentos serão efetuados mensalmente, após a realização dos serviços executados, sempre na Tesouraria da Câmara Municipal, condicionado à apresentação e atesto da nota fiscal discriminando os serviços prestados.

**PARÁGRAFO ÚNICO**

Havendo atraso no pagamento, incidirá multa na ordem de 1% (um por cento) sobre o valor da fatura, originando compensação financeira, que terá por base os índices do IGP-M. Caso a Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO**

Este contrato terá, como prazo de vigência, o período \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ até \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, de acordo com o estabelecido no artigo 57 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES**

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, erro ou mora na execução, garantida a prévia defesa, expressa no § 2º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ficará a Contratada sujeita às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar (em):

- a) Advertência;
- b) Multa de até 20 % (vinte por cento) calculados sobre o valor total do contrato, de acordo com o grau da infração, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas.
- c) Suspensão temporária de participação em certame licitatório e impedimento de contratar com a Contratante por prazo de até 02 (dois) anos;

**PARÁGRAFO ÚNICO**

A multa de que trata a alínea “b”, caso seja aplicada, será descontada por ocasião de pagamentos futuros. A critério da Contratante e nos termos do art. 87, § 2º, da Lei nº 8.666/93, as sanções previstas nas alíneas “a” e “c”, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b”.

**CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido, de pleno direito, a critério da Contratante, independente de notificação ou interpelação extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

- a) Inobservância ou inadimplemento de quaisquer cláusulas ou condições do presente contrato, bem como de seus documentos integrantes;
- b) Nas hipóteses previstas na seção V do capítulo III da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA NONA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Os casos omissos deste ajuste serão resolvidos de acordo com os termos da legislação pertinente a contratações firmadas pela Administração Pública, vigentes à época.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Integram o presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos, cujo teor considera-se conhecido e acatado pelas partes:

- a) Proposta da Contratada, no que couber.
- b) Normas da Lei nºs 8.666/93 e modificações posteriores e legislação superveniente.
- c) Edital do Pregão Presencial nº 004/2021 e seus anexos.

**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA PUBLICAÇÃO**

À luz do que preceitua o art. 61, § único, da Lei nº 8.666/93, este contrato será publicado, na forma de extrato, no órgão encarregado pela divulgação dos atos da Contratante.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO**

Para dirimir questões oriundas do presente contrato será competente o Foro de Nova Friburgo-RJ. E, por estarem justos e contratados, firmam o presente em três vias de igual teor e forma.

Nova Friburgo, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Pela CONTRATANTE

Pela CONTRATADA:

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome/CPF:

TESTEMUNHAS:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF: