

**EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022
REGISTRO DE PREÇOS
EXCLUSIVIDADE PARA MICROEMPRESA**

**OBJETO: CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE SERVIÇOS COMUNS PARA
EVENTOS E HOMENAGENS**

1 – PREÂMBULO

PROCESSO ADMINISTRATIVO/CPL Nº: 046/2022

OBJETO: Contratação de serviços comuns para eventos e homenagens.

SETOR REQUISITANTE: Secretaria-Geral e Cerimonial.

TIPO: Menor preço por lote.

DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: 24/08/2022

HORÁRIO DE INÍCIO: 10:00

LOCAL: Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo – RJ – Plenário no 3º Andar.

LEGISLAÇÃO PERTINENTE: Lei Federal nº10.520, de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº8.666, de 21 de junho de 1993, normas específicas da Resolução Legislativa nº2209, de 08 de julho de 2016 e da Resolução Legislativa nº 2.328, de 29 de março de 2019.

2 – DO OBJETO

A presente licitação tem como objeto o Registro de Preços para contratação eventual e futura de empresa especializada na prestação de serviços comuns para eventos e homenagens conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos descritos no **Termo de Referência (Anexo II)** deste Edital.

3 – DO PRAZO DE EXECUÇÃO

3.1 - A Câmara Municipal requisitará, à empresa vencedora dos itens/lotes do Anexo II deste Edital, os serviços que deverão ser prestados, conforme cronograma estabelecido pelo Sr. Presidente do Poder Legislativo e mediante a apresentação de ordem de serviço.

3.2 - Cada serviço será executado somente após emissão da Ordem de Serviço pelo Setor designado pela presidência, precedido de empenho. Serão considerados finalizados os serviços aprovados pelo Setor de Cerimonial da Câmara, em documento assinado e carimbado pelo gestor do contrato.

3.3 - Cada Ordem de Serviço emitida conterá o prazo estimado e o local para prestação do serviço. O atraso injustificado na execução poderá ensejar as punições previstas em lei.

3.4 - O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

4 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 – Poderão participar deste pregão quaisquer empresas que:

4.1.1 – estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto deste pregão, devendo ser comprovado pelo Contrato Social ou documento equivalente;

4.1.2 – atendam aos requisitos mínimos de classificação das propostas exigidos neste edital;

4.1.3 – comprovem possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital;

4.1.4 – **cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame;**

4.2 – Não poderão concorrer neste pregão as empresas:

4.2.1 – declaradas inidôneas por ato da Administração Pública;

4.2.2 – suspensas temporariamente de participar em licitação e impedidas de contratar com a Administração, considerando o disposto no art. 87 inciso III da Lei Federal nº8666/93. Não será admitida a participação de licitantes suspensos temporariamente pela Administração Municipal direta ou indireta. Não será admitida a participação de licitantes já incurso na pena do inciso IV do art. 7 da Lei 8666/93, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública;

4.2.3 – em consórcio ou grupo de empresas;

4.2.4 – cujos dirigentes, gerentes ou sócios sejam servidores ou dirigentes da Câmara Municipal de Nova Friburgo, em consonância com o disposto no artigo 9º, inciso III, da Lei Federal nº8.666/93.

5 – DO PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO

O preço estimado desta contratação é de R\$ 38.687,80 (trinta e oito mil seiscentos e oitenta e sete reais e oitenta centavos) para material de consumo e R\$ 213.248,07 (duzentos e treze mil duzentos e quarenta e oito reais e sete centavos) para a prestação dos serviços, totalizando o valor global estimado de **R\$ 120.669,02 (cento e vinte mil, seiscentos e sessenta e nove reais e dois centavos)**. Este valor corresponde à média e/ou mediana das cotações recebidas na fase interna de preparação deste edital e de contratações públicas similares, conforme documentos incluídos no Processo Administrativo CPL nº 046/2022.

6 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os créditos para satisfazerem as despesas decorrentes da apuração deste pregão correrão por conta das dotações orçamentárias de elemento de despesas 3.3.9.0.30.00 (material de consumo), programa de trabalho 01.001.01.031.0021.2.160 e 3.3.9.0.39.00 (serviços de pessoa jurídica), programa de trabalho 01.001.01.031.107.2.002.

7 – DO REAJUSTAMENTO

7.1 – Os preços serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

7.2 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o objeto estar estabelecido neste Edital, sem ônus adicional para a Câmara Municipal de Nova Friburgo.

8 – DO CREDENCIAMENTO

8.1 – As empresas participantes poderão ser representadas na sessão do pregão por seu representante legal, MUNIDO DO ORIGINAL E DE CÓPIA DA SUA CARTEIRA DE IDENTIDADE, OU DE OUTRA EQUIVALENTE, e do documento credencial, que lhe dê poderes para formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame (ANEXO III), que deverão ser entregues ao pregoeiro fora de qualquer envelope, antes do início da sessão. A ausência da documentação implicará a impossibilidade de formulação de lances após a classificação preliminar, bem como a perda do direito de manifestar intenção de decorrer das decisões do pregoeiro, ficando o representante da licitante impedido de se manifestar durante os trabalhos.

8.1.1 - Constitui documento de credenciamento:

a) estatuto/contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidora;

b) procuração, quando o(a) representante não for sócio(a), proprietário(a), dirigente ou assemelhada da empresa licitante, passada por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, devendo constar em seu teor poderes para formulação de proposta e lances de preços, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa licitante (fora de qualquer envelope);

8.1.2 – apresentarão declaração de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação e de não estarem impedidas de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação, na forma do ANEXO IV, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17/07/2002, (fora de qualquer envelope);

8.1.3 – apresentarão declaração de “inexistência de fato impeditivo” (ANEXO VII) (fora de qualquer envelope);

8.1.4 – apresentarão declaração de que “autorizam notificação via e-mail” (ANEXO IX) (fora de qualquer envelope);

8.1.5 – as licitantes poderão apresentar mais de um representante ou procurador, ressalvada ao pregoeiro a faculdade de limitar esse número a um, se considerar indispensável ao bom andamento das sessões públicas;

8.1.6 – é vedado a um mesmo procurador ou representante legal ou credenciado representar mais de uma empresa, sob pena de afastamento do procedimento licitatório das licitantes envolvidas.

9 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA

9.1 – No local, dia e hora previstos neste edital, em sessão pública, a Comissão de Pregão prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame, e os interessados ou seus representantes:

9.1.1 – entregarão, em envelopes opacos, distintos “A e B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, os documentos exigidos para a proposta e a habilitação, respectivamente constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

9.1.2.1 – No envelope contendo a **PROPOSTA DE PREÇOS**:

ENVELOPE “A”

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

“PROPOSTA DE PREÇOS”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022

NOME COMPLETO, CNPJ E ENDEREÇO COM O Nº DO TELEFONE DA LICITANTE.

9.1.2.2 - No envelope contendo a **DOCUMENTAÇÃO**

ENVELOPE “B”

A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

“DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”

PREGÃO PRESENCIAL Nº 013/2022

NOME COMPLETO, CNPJ E ENDEREÇO COM O Nº DO TELEFONE DA LICITANTE.

9.1.3 - Microempresas e empresas de pequeno porte

9.1.3.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar, fora de qualquer envelope, declaração (**ANEXO VI**) de que ostentam essa condição e de que não se enquadram em nenhum dos casos enumerados no § 4º, do art. 3º da referida Lei.

9.2 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

9.3 - Após a fase de credenciamento das empresas, o pregoeiro procederá à abertura das propostas comerciais, verificando, preliminarmente, a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório e seus anexos, com a consequente divulgação dos preços ofertados pelas empresas classificadas.

9.4 - No caso excepcional de a sessão do pregão vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as suas fases, os envelopes ainda não abertos devidamente rubricados em local próprio, ficarão sob a guarda do Pregoeiro e serão exibidos ainda lacrados e com as rubricas aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

10 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

10.1 - O envelope “A”, com o título “PROPOSTA DE PREÇOS”, deverá conter:

10.1.1 - A PROPOSTA DE PREÇOS da licitante, deverá ser no impresso padronizado fornecido pela Administração (**ANEXO I**), devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

10.1.1.1 - identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

10.1.1.2 - descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações do **Termo de Referência - Anexo II** do edital;

10.1.1.3 - Os preços unitários ofertados, descritos na Proposta de Preço deverão ser expressos em moeda nacional (reais) com 02 (DUAS) casas decimais e na unidade de compra (U/C) unidade.

10.1.1.4 - indicação do prazo de validade da PROPOSTA DE PREÇOS, contado da data de sua entrega ao pregoeiro;

10.1.1.4 – A PROPOSTA DE PREÇOS (Anexo I) deverá ser impressa, assinada e carimbada pelo representante legal da empresa licitante em uma via.

10.2 - Se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta e caso persista o interesse da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, esta poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.3 - Os prazos poderão ser prorrogados, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no parágrafo primeiro do art. 57 da Lei Federal n.º 8.666/93, devidamente autuado em processo.

10.4 - As propostas de preços que atenderem aos requisitos deste edital serão verificadas pelo pregoeiro quanto a erros aritméticos que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

10.4.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

10.4.2 - caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua PROPOSTA DE PREÇOS será DESCLASSIFICADA.

11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

11.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados o prazo máximo da entrega, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital. **É vedada a aceitação de proposta com quaisquer preços superiores aos fixados no item 5 (PREÇO ESTIMADO PELA ADMINISTRAÇÃO).**

11.2 - No curso da sessão, a licitante que ofertar valor mais baixo e as de oferta com o preço **até 10% (dez por cento) superior** àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor.

11.3 - Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro proclamará a qualificação preliminar das licitantes com as três melhores propostas, além da licitante que tiver apresentado o menor preço unitário na proposta escrita.

11.4 - **Não caberá desistência** de proposta após a abertura do envelope, nem retratação ou desistência de lances após o registro pelo pregoeiro.

11.5 - Caso duas ou mais propostas escritas apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances ou, conforme o caso, adotados os procedimentos destinados às microempresas ou empresas de pequeno porte.

11.6 - O pregoeiro poderá, motivadamente, estabelecer limite de tempo para lances, bem como o valor ou percentual mínimo para o aumento dos lances, mediante prévia comunicação às licitantes e expressa menção na ata da sessão.

11.7 - O pregoeiro poderá negociar diretamente com a licitante que apresentar a proposta com menor preço unitário para torná-la mais vantajosa à Administração, devendo a negociação se dar em público e formalizada em ata.

11.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeito de ordenação das propostas.

11.9 - Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

11.10 - Sendo aceitável a proposta final classificada em primeiro lugar, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação. Será assegurado à licitante vencedora já cadastrada o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.

11.11 - Caso a licitante vencedora desatenda as exigências de habilitação, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes na ordem de classificação, verificando conforme o caso, a aceitabilidade da proposta ou o atendimento das exigências de habilitação, até que uma licitante cumpra as condições fixadas neste edital, sendo o objeto do certame a ela adjudicado quando constatado o desinteresse das demais licitantes na interposição de recursos.

11.12 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e ao final, será assinada pelo pregoeiro e demais membros da equipe de apoio, bem como pelas licitantes presentes. A recusa da licitante em assinar a ata, bem como a existência de participante ausente naquele momento, será circunstanciada em ata.

11.13 - O pregoeiro manterá em seu poder os envelopes de habilitação das demais licitantes até a retirada do empenho pela adjudicatária, devendo as referidas licitantes retirá-los no prazo máximo de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir dessa data. Expirado esse prazo, os envelopes serão destruídos.

11.14 - Na fase de julgamento das propostas e credenciamento, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 – Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “B”, com o título “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

12.2 - Os documentos deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou

publicação em órgão da Imprensa Oficial. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao pregoeiro dispensa a autenticação em cartório.

Não serão aceitos pelo pregoeiro “protocolos de entrega” ou “solicitações de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, bem como entrega dos envelopes “A e B antes do certame licitatório, vale lembrar que o pregão é presencial.

12.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:

12.3.1 - registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresa individual ou sociedade empresária;

12.3.2 - registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

12.3.3 - cópia do Decreto de autorização para que se estabeleçam no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

Na hipótese de existir alteração nos documentos citados em (12.3.3), posteriormente à constituição da firma ou sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

12.4 - DA REGULARIDADE FISCAL:

12.4.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

12.4.2 - Prova de inscrição no **cadastro de contribuintes estadual ou municipal** se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;

12.4.3 - Prova de **regularidade com a Fazenda Federal**, através da apresentação da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União que abrange inclusive as Contribuições Sociais previstas nas alíneas ‘a’ a ‘d’ do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

12.4.4 - Prova de **regularidade com a Fazenda Estadual**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda e da Certidão da Dívida Ativa Estadual comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal (ais) como certidão(ões) positiva(s), com efeito, de negativa(s), na forma da lei;

12.4.5 - Prova de **regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da sociedade empresária licitante**, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal comprovando a inexistência de débitos inscritos ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

12.4.6 - Certidão Negativa de Débitos – CND ou Certidão Positiva com efeito de Negativa relativa à Seguridade Social (INSS), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores ou outra equivalente na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

12.4.7 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF.

12.4.8 – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (conforme Lei nº 12.440/11), ou pela Certidão Positiva Com efeito de Negativa de Débitos Trabalhistas, na forma do art. 642-A §2º da CLT.

12.4.9 - Microempresas e empresas de pequeno porte

12.4.9.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar os documentos de regularidade fiscal mesmo que apresentem alguma restrição, caso seja adjudicatária deste certame, nos termos do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

12.4.9.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte adjudicatária deste certame o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Vale lembrar que a licitante vencedora do item deverá estar presente, durante todo ato do certame licitatório, uma vez que o pregão é presencial.

12.4.9.3 - A falta de regularização da documentação no prazo acima previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes na ordem de classificação ou revogar a licitação.

12.5 – HABILITAÇÃO TÉCNICA:

Apresentação de, pelo menos, um atestado de capacidade técnica, emitido por instituição de direito público ou privado, que comprove aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

12.6 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES

12.6.1 – Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o (ANEXO VII) deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

13 - DOS RECURSOS

13.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediate e motivadamente a intenção de recorrer, com registro em ata da síntese das suas razões, desde que munido de carta de credenciamento ou procuração com poderes específicos para tal. As licitantes poderão interpor recurso no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões por igual prazo, que começará a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.2- A falta de manifestação imediata e motivada importará a decadência do direito de recorrer e a adjudicação do objeto da licitação ao vencedor.

13.3- O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.4- Os recursos e as contrarrazões interpostos pelos licitantes deverão ser entregues no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, de 12:00 às 17:30, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados.

13.5 - Os itens para os quais não forem interpostos recursos serão desde logo adjudicados.

13.6 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidos ao pregoeiro da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO que, no prazo de 3 (três) dias úteis, decidirá de forma fundamentada.

13.7 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade competente da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO adjudicará o objeto e homologará a licitação.

14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 - O objeto deste **Pregão** será adjudicado pelo **Pregoeiro**, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá à autoridade competente para homologação.

14.2 - A homologação deste **Pregão** compete ao Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo.

14.3 - O objeto deste **Pregão** será adjudicado à vencedora do respectivo grupo de itens.

15 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 - No caso de descumprimento total ou parcial das condições deste edital, a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, sem prejuízo das perdas e danos e das multas cabíveis, nos termos da lei civil, aplicará à contratada conforme o caso, as penalidades previstas nos art. 86, 87 e 88 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como no que couber, as seguintes sanções:

15.1.1 - multa moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor total dos itens não entregues, por dia, de atraso injustificado na entrega do objeto licitado, limitados em 10 (dez) dias; decorrido este prazo será aplicado além da multa aqui emposta, o dispositivo na próxima alínea, sem prejuízo de demais cominações legais;

15.1.2 - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total dos itens não entregues, pela recusa injustificada do adjudicatário.

15.1.3 - As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO rescinda, unilateralmente, o contrato, aqui representado pelo empenho, e aplique as demais sanções legais cabíveis.

15.1.4 - As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração à contratada ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do art. 86 da Lei Federal nº 8.666/93.

15.1.5 - A empresa que não retirar o empenho dentro do prazo de validade da sua proposta, deixar de entregar a documentação exigida para a contratação, retardar a execução, descumprir injustificadamente qualquer cláusula contratual, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal poderá nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, ser impedida de contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais, tudo proporcionalmente ao grau de culpabilidade da conduta apenada.

16- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1 - Por ocasião da homologação da licitação, será incluído, na respectiva Ata de Registro de Preços na forma de anexo, o registro das **licitantes não desclassificadas** que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos da **licitante vencedora** na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei n.º 8.666/93.

16.2 - Homologado o resultado deste **Pregão**, a **licitante** mais bem classificada será convocada para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contado da data do recebimento do documento oficial de convocação.

16.3 - O prazo para que a **licitante** mais bem classificada compareça após ser convocada, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Tribunal de Contas da União.

16.4 - É facultado à Câmara Municipal de Nova Friburgo, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidos, convocar as **licitantes remanescentes**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei 10.520/02.

16.5 - Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, conforme disposto no artigo 14 da Resolução Legislativa nº2.328/2019.

16.6 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao **fornecedor registrado** em igualdade de condições.

16.7 - O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

16.8 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irremovíveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou no artigo 17 da Resolução Legislativa nº2.328/2019.

16.8.1 - Nessa hipótese, a Administração, por razão de interesse público, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

16.9 - Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os **fornecedores** para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

16.9.1 - Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

16.9.2 - A ordem de classificação dos **fornecedores** que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

16.10 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

16.11 - Não havendo êxito nas negociações previstas na Condição anterior, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

16.12 - O registro do fornecedor será cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei n.º 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei n.º 10.520, de 2002.

16.13 - O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nas Subcondições 16.10.a, 16.12.b e 16.12.d será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

16.14 - O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da Ata, devidamente comprovados e justificados:

a) por razão de interesse público; ou

b) a pedido do fornecedor.

16.15 - Em qualquer das hipóteses anteriores que impliquem a alteração da Ata registrada, concluídos os procedimentos de ajuste, a Câmara Municipal de Nova Friburgo fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos **fornecedores registrados** a nova ordem de classificação.

16.16 - A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência.

17. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1 – O objeto será recebido definitivamente pelo responsável pelo Setor de Comunicação, assim designado pelo Presidente da Câmara Municipal de Nova Friburgo, imediatamente após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas consignadas no **ANEXO II** deste edital.

17.2 – O recebimento do objeto pela Câmara Municipal de Nova Friburgo não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade ou qualidade do objeto ou disparidades com as especificações estabelecidas no **ANEXO II** deste Edital.

18 – DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO

18.1 – A execução do objeto licitado deverá ser realizada em conformidade com as formas e prazos descritos nas Especificações (**ANEXO II**) deste Edital.

18.2 – Na hipótese de entrega imediata, os adjudicatários deverão atender às condições discriminadas na “PROPOSTA DE PREÇOS”, retirando as **AUTORIZAÇÕES DE FORNECIMENTO** e o Empenho emitidos pela Câmara Municipal de Nova Friburgo no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação.

18.3 – Deverá constar no corpo da nota fiscal a descrição do objeto, o número do processo de compra e o número do empenho, bem como o período de competência a que esta se refere.

19 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Câmara Municipal de Nova Friburgo, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

19.2 - Caso a Câmara Municipal de Nova Friburgo antecipe o pagamento da CONTRATADA, poderá ser descontado da importância devida 0,033 % (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

19.3 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva ao setor de liquidação da Câmara Municipal de Nova Friburgo, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplimento da obrigação.

19.4 - O pagamento será efetuado pela Câmara Municipal de Nova Friburgo até o 10º (décimo) dia, após a entrega parcial, aceitação do objeto e liquidação mediante apresentação da nota fiscal, juntamente com a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, INSS, FGTS e Fazenda dentro do prazo de validade.

19.5 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para pagamento, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

20 - DOS ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL

20.1 – Anexo I – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS;

20.2 – Anexo II – TERMO DE REFERÊNCIA;

20.3 – Anexo III – MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO;

20.4 - Anexo IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO;

20.5 – Anexo V – MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO VIA E-MAIL;

20.6 – Anexo VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP;

20.7 – Anexo VII – MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVO A TRABALHO DE MENOR;

20.8 – Anexo VIII – MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

21 - DAS CONSIDERAÇÕES GERAIS

21.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, inclusive por fax, através da linha telefônica nº (0xx22) 2524-1700 ou através do e-mail: licitacao@novafriburgo.rj.leg.br, à Comissão de Pregão da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, localizada na Rua Farinha Filho, 50 - Centro, Nova Friburgo/RJ, das 13:00 às 17:00, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

21.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues pela licitante interessada no Setor de Protocolo da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO, no horário de 12:00 às 17:30 diariamente, exceto

sábados, domingos e feriados, em até 02 (dois) dias úteis que antecederem à data fixada neste edital para recebimento das propostas ou em até 05 (cinco) dias úteis anteriores quando se tratar de qualquer cidadão.

21.3 - Caberá à Assessoria Jurídica da Procuradoria da Câmara Municipal responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelas potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados.

21.4 - É facultada ao pregoeiro e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

21.5 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

21.6 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no mesmo veículo em que se deu a publicação do aviso inicial.

21.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

21.8 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.

21.9 - A CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO e os licitantes do certame, elegem o foro do Município de Nova Friburgo, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Nova Friburgo, 09 de agosto de 2022.

Ricardo da Gama Rosa Costa
Matrícula nº 32 - Comissão Permanente de Licitações

ANEXO I
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

 Estado do Rio de Janeiro Câmara Municipal de Nova Friburgo		PROPOSTA DE PREÇOS		09 – Identificação da Empresa ou Carimbo Padronizado		
		Processo Administrativo/CPL n.º 046/2022 Pregão Presencial para Registro de Preços n.º 013/2022				
04 – Nome do Órgão CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO		05 – Endereço Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo/RJ.		10-Banco	11- Agência	12 – Nº C/C
06 – Esta proposta deverá ter os campos 09, 10, 11, 12, 13 e 16 preenchidos pela Empresa e devolvida até a data da realização da Licitação às 10:00 do dia 24/08/2022 no endereço acima, na SALA DE REUNIÕES NO 3º ANDAR DA CÂMARA MUNICIPAL.				13 – Declaramos inteira submissão aos termos desta Proposta, do Edital ou Convite e a Legislação em vigor. Assinatura		
07 – Prazo de execução: DE ACORDO COM O EDITAL				08 – Local de execução: DE ACORDO COM O EDITAL		
Lote	Item/ tipo	Especificação	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	
1	1.1	Serviço de ornamentação simples devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra.	08 (oito) eventos			
	1.2	Serviço de ornamentação intermediária devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> tipo jardineira, com 1,00 m de comprimento e 50 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> para a frente da tribuna, na vertical, medindo até 50 cm de largura e 70 cm de altura, (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).	03 (três) eventos			
	1.3	Serviço de ornamentação completa devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> , para a frente da tribuna, com até 90 cm de largura e até 80 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de mesa</u> , para a mesa do buffet, em base própria, retangular ou oval, com 25 cm de comprimento x 20 cm de largura x 15 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 02 <u>arranjos de chão com suporte</u> , em base própria, vertical, com até 70 cm de altura x até 50 cm de largura, com flores naturais nobres (flores do campo, lisianthus e áster) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).	03 (três) eventos			
2		Coroa fúnebre de flores naturais em tamanho padrão. CONSUMO.	10 (dez) unidades			
3	3.1	Buquê de 12 (doze) rosas nacionais de alta qualidade com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental) acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. MATERIAL DE CONSUMO.	30 (trinta) unidades			
	3.2	Rosa nacional com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental), acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. MATERIAL DE CONSUMO.	50 (cinquenta) unidades			
4		Contratação de mestre de cerimônia para fazer a locução e apresentação em eventos e solenidades diversas com duração média de 4 (quatro) horas.	10 (dez) eventos			
5	5.1	Sonorização em Ambiente fechado: auditório com capacidade de alcance até 300 pessoas, contendo caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 5 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços			

	5.2	Sonorização em Ambiente aberto e amplo com capacidade de alcance de 1000 pessoas, caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 3 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços		
6		Locação de jogo de mesa com quatro cadeiras , estilo plástica, sem identificação de marcas e propagandas, com toalha de mesa na cor branca e cobertura em tecido branco para as cadeiras.	65 (sessenta e cinco) unidades		
	7.1	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local externo à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de água mineral, suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão, melancia, uva, banana), leite, café, manteiga. A contratada deverá providenciar a mesa de apoio, a toalha, os talheres, os utensílios e os descartáveis necessários ao serviço, arrumar a mesa com todos itens fornecidos e manter uma copeira para abastecer e manter a mesa organizada e limpa durante o evento, desmontar e remover todos os itens não utilizados, organizando os sacos de lixo para descarte em local apropriado	04 (quatro) eventos: 200 (duzentas) pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)		
7	7.2	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local interno à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão, melancia, uva, banana), leite, café, manteiga.	06 (seis) eventos 300 (trezentas) pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)		
	8.1	Serviços profissionais de fotografia para cobertura das Sessões Solenes e outros eventos da Câmara Municipal, com entrega das fotos em mídia digital.	01 evento de 05 horas		
8	8.2	Impressão de foto colorida 20 cm x 25 cm com resolução mínima de 300 DPIs e acabamento brilhante.	90 (noventa) unidades		
	8.3	Serviço de fotografia e impressão de foto colorida 50 cm x 75 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades		
	8.4	Impressão de foto colorida 20x25 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	21 (vinte e uma) unidades		
	8.5	Serviço de fotografia em estúdio e impressão de foto 20x25 cm em papel fotográfico fosco, preto e branco, para a foto do Presidente contendo o nome do mesmo (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades		
		VALOR TOTAL ESTIMADO:			

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA – PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

OBJETIVO: O objetivo deste termo de referência é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE SERVIÇOS COMUNS DE FESTIVIDADES E HOMENAGENS**, em atendimento às demandas da Câmara Municipal de Nova Friburgo. O objetivo deste termo de referência também é a contratação de eventuais serviços profissionais de fotografia, com o fornecimento de todo o material, equipamento e profissionais necessários à cobertura fotográfica de eventos institucionais, a serem realizados na sede da Câmara Municipal de Nova Friburgo ou em locais por ela definidos como necessários, bem como, para registro e arquivamento junto ao acervo do Poder Legislativo possibilitando consultas futuras, conforme especificações e demais condições.

BENEFÍCIOS DIRETOS E INDIRETOS DA CONTRATAÇÃO

Atendimento eficiente e padronizado às necessidades decorrentes das solenidades previstas no Regimento Interno da Câmara Municipal de Nova Friburgo e outras eventualmente aprovadas pelos Vereadores.

JUSTIFICATIVA: A adoção do Sistema de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de entregas parceladas e pela imprevisibilidade na criação de novas solenidades pelos Vereadores. Justifica-se a contratação de serviços fotográficos para as Sessões Solenes Regimentais desta Casa Legislativa, uma vez que se tratam de eventos previstos no Regimento Interno do Poder Legislativo Municipal no artigo 81, parágrafo 1º que devem ser registrados. Justifica-se a contratação de serviços fotográficos para a Fotografia do Presidente e do Biênio pois as mesmas irão compor a galeria de fotos dos ex presidentes e legislatura vigente, que encontram-se expostas no Salão Nobre Ulysses Guimarães da Câmara Municipal de Nova Friburgo.

DEFINIÇÃO DO OBJETO

O serviço deverá ser prestado conforme características técnicas, quantidades e demais requisitos descritos neste Termo de Referência, observadas as especificações e quantidades relacionadas a seguir.

Descrição dos lotes:

Lote 1: Serviço de Ornamentação de Sessão Solene: A contratada deverá entregar (dentro do Município de Nova Friburgo) e posicionar os arranjos solicitados, de acordo com a ordem de serviço:

Tipo 1.1 de Ornamentação: O tipo 1 de ornamentação é o mais simples, devendo incluir, no mínimo:

01 arranjo de chão, tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra;

Tipo 1.2 de Ornamentação: O tipo 2 de ornamentação é intermediária devendo incluir, no mínimo:

01 arranjo de chão, tipo jardineira, com 1,00 m de comprimento e 50 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, para a frente da tribuna, na vertical, medindo até 50 cm de largura e 70 cm de altura, (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia);

Tipo 1.3 de Ornamentação: O tipo 3 de ornamentação deve incluir, no mínimo:

01 arranjo de chão, tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de chão, para a frente da tribuna, com até 90 cm de largura e até 80 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 arranjo de mesa, para a mesa do buffet, em base própria, retangular ou oval, com 25 cm de comprimento x 20 cm de largura x 15 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo,

lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 02 arranjos de chão com suporte, em base própria, vertical, com até 70 cm de altura x até 50 cm de largura, com flores naturais nobres (flores do campo, lisianthus e áster) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).

Lote 2: O lote 2 de ornamentação é destinada a atos fúnebres, com a entrega de Coroa de Flores naturais em tamanho padrão.

Lote 3: Fornecimento de Buquês de flores para solenidades de entrega de prêmios: A contratada deverá entregar, no local da solenidade (dentro do município de Nova Friburgo) a quantidade de rosas e buquês descrita na ordem de serviço:

Tipo 3.1: Uma rosa nacional com 50 cm (cinquenta centímetros) e folhagens naturais com acabamento áster ou tango e ornamentação papel seda, crepom e tela:

Tipo 3.2: Buquê de 12 (doze) rosas nacionais com 50 cm (cinquenta centímetros) e folhagens naturais (avencão, samambaia, aspargo ornamental) e acabamento áster ou tango e ornamentação papel seda, crepom e tela.

Lote 4: Serviço de Mestre de Cerimônia:

Contratação de um mestre de cerimônia para fazer a locução e apresentação em eventos e solenidades diversas com duração média de 4 (quatro) horas.

Lote 5: Serviço de Sonorização de Ambiente – Contratação do serviço de sonorização em ambiente fora do Prédio da Câmara Municipal de Nova Friburgo, em eventos e solenidades oficiais do Poder Legislativo Friburguense:

Tipo 5.1 de Sonorização – Ambiente fechado: Serviço de sonorização para ambiente fechado (auditório) com capacidade de alcance de até 300 pessoas, contendo: caixas de som, mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 5 com fio), acessórios de instalação, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem;

Tipo 5.2 de Sonorização - Ambiente aberto: Serviço de sonorização para ambiente aberto e amplo com capacidade de alcance de 1000 pessoas, caixas de som, mesa, microfones (mínimo de 2 sem fio e 3 com fio), acessórios de instalação, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.

Lote 6 – Serviço de Aluguel de mesas e cadeiras de plástico:

Locação de jogo de mesa com quatro cadeiras, estilo plástica, sem identificação de marcas e propagandas, com toalha de mesa na cor branca e cobertura em tecido branco para as cadeiras, na quantidade especificada na ordem de serviço, obedecendo aos limites do registro de preços.

OBS.: Conjunto de mesa + cadeiras – até 65 mesas com 260 cadeiras (para atender a capacidade de evento para até 260 pessoas).

Lote 7 – Serviço de lanche em solenidade ou recepção de autoridades:

Lanche Tipo 7.1 – Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local externo à Câmara Municipal de Nova Friburgo – Fornecimento dos itens e serviços abaixo, de acordo com a quantidade de pessoas informada na ordem de serviço, obedecendo aos limites do registro de preços:

Água mineral; Suco de frutas feito a partir da diluição de suco concentrado; Pão francês pequeno; Croissant (pequeno); Biscoito amanteigado doce; Frios (queijo, presunto); Frutas (melão, melancia, uva, banana); Leite; Café; Manteiga.

OBS.: Consideramos neste item a seguinte quantidade por pessoa: 200 (04 eventos de 50 pessoas).

A contratada deverá providenciar a mesa de apoio, a toalha, os talheres, os utensílios e os descartáveis necessários ao serviço. A contratada deverá arrumar a mesa com todos itens fornecidos e manter uma copeira para abastecer e manter a mesa organizada e limpa durante o evento. A contratada deverá desmontar e remover todos os itens não utilizados, organizando os sacos de lixo para descarte em local apropriado.

Lanche Tipo 7.2 – Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local interno à Câmara Municipal de Nova Friburgo - Fornecimento dos itens e serviços abaixo, de acordo com a quantidade de pessoas informada na ordem de serviço, obedecendo aos limites do registro de preços:

Pão de queijo; Pão francês pequeno; Bolo de fubá; Croissant pequeno; Biscoito amanteigado doce; Frios

(queijo, presunto); Frutas (melão, melancia, uva, banana); Leite; Suco de frutas feito a partir da diluição de suco concentrado; Café; Manteiga.

OBS.: Consideramos neste item a seguinte quantidade por pessoa: 300 (06 eventos de 50 pessoas).

Lote 8: Contratação de Serviços Profissionais de Fotografia

Tipo	Descrição Resumida	Unidade de medida	Quantidade
8.1	Contratação serviços profissionais de fotografia para cobertura das Sessões Solenes Regimentais e outros eventos da Câmara Municipal de Nova Friburgo autorizadas pela Presidência.	Evento (5 horas)	1
8.2	Impressão de Fotografia; 20 cm x 25 cm colorida com resolução mínima de 300 DPIs e acabamento brilhante.	Unidade	90
8.3	Foto: 50x75 cm em papel fotográfico, colorido com os nomes dos vereadores. Biênio 2021/2022 e 2023/2024	Unidade	02
8.4	Foto: 20x25 cm em papel fotográfico, fosco, preto e branco para a foto do Presidente com o nome do mesmo. Biênio 2021/2022 e 2023/2024. A foto precisa ser feita em estúdio (da contratada), mantendo assim o mesmo padrão das demais.	Unidade	02
8.5	Foto: 20 cm x 25 cm em papel fotográfico, colorido com os nomes dos vereadores. Biênio 2021/2022 e 2023/2024	Unidade	21

ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALORES ESTIMADOS:

Lote	Item/ tipo	Especificação	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$
1	1.1	Serviço de ornamentação simples devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra.	08 (oito) eventos	878,75 (oitocentos e setenta e oito reais e cinquenta e cinco centavos)	7.030,00 (sete mil e trinta reais)
	1.2	Serviço de ornamentação intermediária devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> tipo jardineira, com 1,00 m de comprimento e 50 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> para a frente da tribuna, na vertical, medindo até 50 cm de largura e 70 cm de altura, (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).	03 (três) eventos	1.354,98 (mil trezentos e cinquenta e quatro reais e noventa e oito centavos)	4.064,94 (quatro mil e sessenta e quatro reais e noventa e quatro centavos)
	1.3	Serviço de ornamentação completa devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> , para a frente da tribuna, com até 90 cm de largura e até 80 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de mesa</u> , para a mesa do buffet, em base própria, retangular ou oval, com 25 cm de comprimento x 20 cm de largura x 15 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (âster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para	03 (três) eventos	2.473,91 (dois mil quatrocentos e setenta e três reais e noventa e um centavos)	7.421,73 (sete mil quatrocentos e vinte e um reais e setenta e três centavos)

		a frente da mesa de honra; 02 <u>arranjos de chão com suporte</u> , em base própria, vertical, com até 70 cm de altura x até 50 cm de largura, com flores naturais nobres (flores do campo, lisianthus e áster) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).			
VALOR GLOBAL DO LOTE 01: R\$ 18.516,67 (DEZOITO MIL, QUINHENTOS E DEZESSEIS REAIS E SESSENTA E SETE CENTAVOS)					
2		Coroa fúnebre de flores naturais em tamanho padrão. CONSUMO.	10 (dez) unidades	603,00 (seiscentos e três reais)	6.030,00 (seis mil e trinta reais)
VALOR GLOBAL DO LOTE 02: R\$ 6.030,00 (seis mil e trinta reais)					
3	3.1	Buquê de 12 (doze) rosas nacionais de alta qualidade com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental) acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. MATERIAL DE CONSUMO.	30 (trinta) unidades	155,70 (cento e cinquenta e cinco reais e setenta centavos)	4.671,00 (quatro mil seiscentos e setenta e um reais)
	3.2	Rosa nacional com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental), acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. MATERIAL DE CONSUMO.	50 (cinquenta) unidades	16,00 (dezesesseis reais)	800,00 (oitocentos reais)
VALOR GLOBAL DO LOTE 03: R\$ 5.471,00 (cinco mil, quatrocentos e setenta e um reais)					
4		Contratação de mestre de cerimônia para fazer a locução e apresentação em eventos e solenidades diversas com duração média de 4 (quatro) horas.	10 (dez) eventos	838,76 (oitocentos e trinta e oito reais e setenta e seis centavos)	8.387,60 (oito mil trezentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos)
VALOR GLOBAL DO LOTE 04: R\$ 8.387,60 (oito mil trezentos e oitenta e sete reais e sessenta centavos)					
5	5.1	Sonorização em Ambiente fechado: auditório com capacidade de alcance até 300 pessoas, contendo caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 5 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços	2.200,00 (dois mil e duzentos reais)	11.000,00 (onze mil reais)
	5.2	Sonorização em Ambiente aberto e amplo com capacidade de alcance de 1000 pessoas, caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 3 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços	4.362,50 (quatro mil trezentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)	21.812,50 (vinte e um mil oitocentos e doze reais e cinquenta centavos)
VALOR GLOBAL DO LOTE 05: R\$ 32.812,50 (trinta e dois mil, oitocentos e doze reais e cinquenta centavos)					
6		Locação de jogo de mesa com quatro cadeiras , estilo plástica, sem identificação de marcas e propagandas, com toalha de mesa na cor branca e cobertura em tecido branco para as cadeiras.	65 (sessenta e cinco) unidades	29,95 (vinte e cinco reais e noventa e cinco centavos)	1.946,75 (mil novecentos e quarenta e seis reais e setenta e cinco centavos)
VALOR GLOBAL DO LOTE 06: 1.946,75 (mil novecentos e quarenta e seis reais e setenta e cinco centavos)					
7	7.1	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local externo à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de água mineral, suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão, melancia, uva, banana), leite, café, manteiga. A contratada deverá providenciar a mesa de apoio, a toalha, os talheres, os utensílios e os descartáveis necessários ao serviço, arrumar a mesa com todos itens fornecidos e manter uma copeira para abastecer e manter a mesa organizada e limpa durante o evento, desmontar e remover todos os itens não utilizados, organizando os sacos de lixo para descarte em local apropriado	04 (quatro) eventos: 200 (duzentas) pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)	4.210,00 (quatro duzentos e dez reais)	16.840,00 (dezesesseis mil oitocentos e quarenta reais)
	7.2	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local interno à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão,	06 (seis) eventos 300 (trezentas)	4.062,50 (quatro mil e sessenta e dois reais e cinquenta centavos)	24.375,00 (vinte e quatro mil trezentos e setenta e cinco reais)

		melancia, uva, banana), leite, café, manteiga.	pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)	cinquenta centavos)	
VALOR GLOBAL DO LOTE 07: 41.215,00 (quarenta e um mil, duzentos e quinze reais)					
8	8.1	Serviços profissionais de fotografia para cobertura das Sessões Solenes e outros eventos da Câmara Municipal, com entrega das fotos em mídia digital.	1 evento (5 horas)	3.500,00 (três mil e quinhentos reais)	3.500,00 (três mil e quinhentos reais)
	8.2	Impressão de foto colorida 20cm x 25cm com resolução mínima de 300 DPIs e acabamento brilhante.	90 (noventa) unidades	18,00 (dezoito reais)	1.620,00 (um mil seiscentos e vinte reais)
	8.3	Serviço de fotografia e impressão de foto colorida 50x75 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades	350,00 (trezentos e cinquenta reais)	700,00 (setecentos reais)
	8.4	Impressão de foto colorida 20x25 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	21 (vinte e uma) unidades	19,50 (dezenove reais e cinquenta centavos)	409,50 (quatrocentos e nove reais e cinquenta centavos)
	8.5	Serviço de fotografia e impressão de foto colorida 20x25 cm em papel fotográfico, para a foto do Presidente contendo o nome do mesmo (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades	30,00 (trinta reais)	60,00 (sessenta reais)
VALOR GLOBAL DO LOTE 08: R\$ 6.289,50 (seis mil, duzentos e oitenta e nove reais e cinquenta centavos)					
VALOR TOTAL ESTIMADO DO PREGÃO: R\$ 120.669,02 (cento e vinte mil, seiscentos e sessenta e nove reais e dois centavos)					

JUSTIFICATIVA DA RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA E A QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA

As quantidades estimadas estão considerando as sessões e honorarias previstas na Resolução Legislativa nº 2.218, DE 08/02/2017, o Regimento Interno da Câmara Municipal de Nova Friburgo, conforme lista abaixo:

Sessão Solene da Comenda Barão de Nova Friburgo e dos Títulos de Cidadania Friburguense;
 Sessão Solene da Medalha Mulher Cidadã Heloneida Studart;
 Sessão Solene da Medalha de Mérito Desportivo Swian Zanoni;
 Sessão Solene da Homenagem intitulada de Profissional da Educação Nota 10;
 Sessão Solene da Medalha de Mérito Empreendedor Francisco Faria;
 Sessão Solene da Medalha “Somos quem Fomos”;
 Sessão Solene da Medalha de Mérito Social Dom Clemente Isnard;
 Sessão Solene da Medalha de Mérito Cultural Carlito Marchon;
 Premiação Concurso Literário da Câmara Municipal;

As quantidades foram estimadas para todo o prazo de 12 meses. Não há obrigatoriedade de execução de todos os serviços previstos. Somente os serviços executados serão pagos.

NATUREZA DO SERVIÇO

Serviço não continuado.

À Câmara Municipal de Nova Friburgo.

Prezados Senhores,

Pela presente, fica credenciado o Sr (a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida em _____, pelo _____, para representar a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, na Licitação Modalidade – **Pregão Presencial nº 013/2022** a ser realizada em __/__/__, podendo para tanto praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber notificações, interpor recursos e manifestar-se sobre sua desistência.

Nova Friburgo, de de 2022.

Atenciosamente,

<<Assinatura do Sócio da Empresa>>

<<Nome>>

<<Cargo>>

<<Carimbo da Empresa)

**FORA DE QUALQUER ENVELOPE
DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Pregão Presencial nº 013/2022.

_____ com sede na _____
(razão social da empresa)

_____, inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, em atenção ao disposto no art. 4º, VII, da Lei Federal nº 10.520/02, declarar que cumpre plenamente os requisitos exigidos para a habilitação na licitação modalidade Pregão Presencial nº 013/2022 da Câmara Municipal de Nova Friburgo.

Declara, ademais, que não está impedida de participar de licitações e de contratar com a Administração Pública em razão de penalidades, nem de fatos impeditivos de sua habilitação.

.....
(data)

.....
(representante legal)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

FORA DE QUALQUER ENVELOPE
DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO V
MODELO DE AUTORIZAÇÃO DE NOTIFICAÇÃO VIA E-MAIL

À Câmara Municipal de Nova Friburgo
Pregão Presencial n.º 013/2022.

_____, com sede na _____
(razão social da empresa)

_____ inscrita no CNPJ n.º _____, vem, por termédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade N.º _____ e do CPF n.º _____, AUTORIZAR, sob as penas da Lei, que todas as notificações referentes ao presente processo licitatório e futuras contratações poderão ser realizadas pelos e-mails _____, abrindo mão de notificações por quaisquer outros métodos e servindo a cópia do e-mail como comprovante para conhecimento dos atos praticados.

Nova Friburgo, de de 2022.

(Assinatura, nome e cargo do representante legal da empresa)

DEVERÁ ESTAR FORA DE QUALQUER ENVELOPE.

DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO VI
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Pregão Presencial nº 013/2022.

_____ (razão social da empresa), com sede na

_____(endereço), inscrita no CNPJ nº _____, vem, por intermédio de seu representante legal
o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que é
_____ (MICRO EMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre
os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das
hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de
que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da
participação no presente certame.

.....
(data)

.....
(representante legal

FORA DE QUALQUER ENVELOPE
DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

ANEXO VII
MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVO A TRABALHO DE MENOR

Pregão nº 013/2022.

_____, inscrito no CNPJ nº _____,
(razão social da empresa)
por intermédio de seu representante legal, Sr(a) _____,
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA,
para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº
9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada preferencialmente em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.

DEVERÁ SER PREENCHIDO NO PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA
ENTREGAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO

**ANEXO VIII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO**

Processo Administrativo/CPL nº 046/2022

Pregão Presencial nº 013/2022

Vigência de ___/___/___ a ___/___/___

Órgão Gerenciador: Câmara Municipal de Nova Friburgo

Local de entrega: Os serviços deverão ser prestados na Sede do Poder Legislativo de Nova Friburgo situada na Rua Farinha Filho, 50 – Centro, Nova Friburgo-RJ – CEP 28610-280, ou no local do evento ou sessão solene, dentro do município de Nova Friburgo - RJ, previamente designado e comunicado ao contratado, sem qualquer ônus para a contratante referentes a transporte, seguro e demais despesas referentes ao objeto contratado.

No dia ___ de _____ de 20 __, a Câmara Municipal de Nova Friburgo, situado na Rua Farinha Filho, 50 – Centro – Nova Friburgo - RJ, inscrito no CNPJ sob o nº 29.844.172/0001-23, representado pelo _____, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e da Resolução Legislativa nº 2.328/2019, e demais normas legais aplicáveis, em face da classificação da proposta apresentada no Pregão Presencial nº 013/2022, RESOLVE registrar o preço ofertado pelo Fornecedor Beneficiário _____, localizado _____, inscrito no CNPJ sob o nº _____, representado pelo _____, conforme quadros a seguir:

Lote	Item/ tipo	Especificação	Quantidade	Valor Unitário RS	Valor Total RS
1	1.1	Serviço de ornamentação simples devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra.	08 (oito) eventos		
	1.2	Serviço de ornamentação intermediária devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> tipo jardineira, com 1,00 m de comprimento e 50 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> para a frente da tribuna, na vertical, medindo até 50 cm de largura e 70 cm de altura, (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).	03 (três) eventos		
	1.3	Serviço de ornamentação completa devendo incluir, no mínimo: 01 <u>arranjo de chão</u> , tipo jardineira, na horizontal com 1,50 m de comprimento sendo que no centro deve ter até 17 cm de altura e nas laterais esquerda e direita tenham até 70 cm de altura, sendo que não pode cobrir o brasão do município na mesa diretora (perfazendo o formato em “U”) e com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de chão</u> , para a frente da tribuna, com até 90 cm de largura e até 80 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 01 <u>arranjo de mesa</u> , para a mesa do buffet, em base própria, retangular ou oval, com 25 cm de comprimento x 20 cm de largura x 15 cm de altura, com composição neutra de flores nobres em cores claras e harmônicas, sem perfumes fortes e com maior durabilidade (áster, rosas, flores do campo, lisianthus) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia) para a frente da mesa de honra; 02 <u>arranjos de chão com suporte</u> , em base própria, vertical, com até 70 cm de altura x até 50 cm de largura, com flores naturais nobres (flores do campo, lisianthus e áster) e folhagens (dracena, xanandu, asplênio e tuia).	03 (três) eventos		
2		Coroa fúnebre de flores naturais em tamanho padrão. CONSUMO.	10 (dez) unidades		
3	3.1	Buquê de 12 (doze) rosas nacionais de alta qualidade com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental) acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. MATERIAL DE CONSUMO.	30 (trinta) unidades		
	3.2	Rosa nacional com 50 cm e folhagens naturais (avenção, samambaia, aspargo ornamental), acabamento áster ou tango e ornamentação com papel seda, crepom e tela. CONSUMO.	50 (cinquenta) unidades		
4		Contratação de mestre de cerimônia para fazer a locução e apresentação em eventos e solenidades diversas com duração média de 4 (quatro) horas.	10 (dez) eventos		
5	5.1	Sonorização em Ambiente fechado: auditório com capacidade de alcance até 300 pessoas, contendo caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 5 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços		

	5.2	Sonorização em Ambiente aberto e amplo com capacidade de alcance de 1000 pessoas, caixas e mesa de som, microfones (mínimo de 2 sem fio e 3 com fio), acessórios, além de instalação e suporte técnico durante o evento (técnico de som), montagem e desmontagem.	05 (cinco) serviços		
6		Locação de jogo de mesa com quatro cadeiras , estilo plástica, sem identificação de marcas e propagandas, com toalha de mesa na cor branca e cobertura em tecido branco para as cadeiras.	65 (sessenta e cinco) unidades		
	7.1	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local externo à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de água mineral, suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão, melancia, uva, banana), leite, café, manteiga. A contratada deverá providenciar a mesa de apoio, a toalha, os talheres, os utensílios e os descartáveis necessários ao serviço, arrumar a mesa com todos itens fornecidos e manter uma copeira para abastecer e manter a mesa organizada e limpa durante o evento, desmontar e remover todos os itens não utilizados, organizando os sacos de lixo para descarte em local apropriado	04 (quatro) eventos: 200 (duzentas) pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)		
7	7.2	Café da manhã ou da tarde para evento ou solenidade em local interno à Câmara Municipal de Nova Friburgo com fornecimento de suco de frutas, pão de queijo, pão francês pequeno, bolo de fubá, biscoito amanteigado doce, frios (queijo, presunto), frutas (melão, melancia, uva, banana), leite, café, manteiga.	06 (seis) eventos 300 (trezentas) pessoas ao todo / 50 pessoas por evento)		
	8.1	Serviços profissionais de fotografia para cobertura das Sessões Solenes e outros eventos da Câmara Municipal, com entrega das fotos em mídia digital.	1 evento (5 horas)		
8	8.2	Impressão de foto colorida 20cm x 25cm com resolução mínima de 300 DPIs e acabamento brilhante.	90 (noventa) unidades		
	8.3	Serviço de fotografia e impressão de foto colorida 50x75 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades		
	8.4	Impressão de foto colorida 20x 25 cm em papel fotográfico, com os nomes dos vereadores (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	21 (vinte e uma) unidades		
	8.5	Serviço de fotografia em estúdio e impressão de foto preto e branco 20x25 cm em papel fotográfico fosco, para a foto do Presidente contendo o nome do mesmo (Biênio 2021/2022 e 2023/2024).	02 (duas) unidades		
		VALOR TOTAL ESTIMADO:			

Constitui Anexo ao presente instrumento a Ata de Formação do Cadastro de Reserva constante do Processo Administrativo CPL nº 046/2022, contendo o registro das licitantes que aceitaram cotar os bens ou serviços acima pelos preços ora registrados, porventura tenham havido interessados, nos termos do inc. II e § 1º do art. 11 da Resolução Legislativa nº2.328/2019. O prazo de validade improrrogável da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento. As especificações técnicas constantes do Edital do Pregão Presencial n.º 010/2020 e do Termo de Referência (Anexo II) integram esta Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição. A presente Ata, após lida e achada conforme, é assinada pelos representantes legais da Câmara Municipal de Nova Friburgo e do Fornecedor Beneficiário.

Nova Friburgo-RJ, __ de _____ de 20 __.

VEREADOR WELLINGTON MOREIRA
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA FRIBURGO

[Razão social da empresa]
Representante legal: [nome completo]
CPF: [número]